

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ МОБИЛЬНОГО ДОСТУПА

г. Москва

Акционерное общество «РТКомм.РУ» (АО «РТКомм.РУ») (далее - Заказчик), в лице Генерального директора Ратиева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ «_____» (далее – Подрядчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заключение Договора между Заказчиком и Подрядчиком осуществляется в порядке, установленном настоящим Договором, путем полного и безоговорочного присоединения Подрядчика к Договору (акцепта Договора) в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Договор не является публичной офертой в смысле ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Заказчик вправе отказать в заключении Договора без объяснения причины такого отказа.

1.3. Присоединением Подрядчика к настоящему Договору является совокупное выполнение действий по направлению Подрядчиком Заказчику Заявления о присоединении к условиям настоящего Договора и иных документов, перечень которых определяется Заказчиком, и присвоением Заказчиком номера Договора.

Заявление о присоединении предоставляется Подрядчиком по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору на бумажном носителе в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Заказчик может принять к рассмотрению скан-копию Заявления о присоединении, направленного по электронной почте по адресу install@rtcomm.ru, с приложением скан-копии почтовой квитанции о направлении оригинала Заявления о присоединении. При отсутствии скан-копии почтовой квитанции, скан-копия Заявления о присоединении считается не направленной. В дату подписания Заказчиком протокола о проведении закупки в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещенном в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Заказчика www.rtcomm.ru, Заявлению о присоединении присваивается номер Договора, оно подписывается уполномоченным лицом Заказчика и удостоверяется печатью.

1.4. Направляя Заказчику Заявление о присоединении, Подрядчик своей волей и в своем интересе присоединяется к Договору и подтверждает, что ознакомлен с условиями Договора, признает данный Договор полностью, без изъятий, безусловно и безоговорочно, никогда, ни при каких условиях не будет ссылаться в оправдание своих действий на незнание или непонимание Договора, а также подтверждает, что Договор не содержит обременительных для Подрядчика условий.

1.5. Настоящий Договор представлен на сайте Заказчика по адресу: <https://www.rtcomm.ru/company/procurement/installers/> в электронной форме в редакции, действующей на момент направления Подрядчиком Заявления о присоединении.

1.6. Заказчик оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Договора. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные Заказчиком,

становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие и публикации ее на сайте Заказчика по адресу: <https://www.rtcomm.ru/company/procurement/installers/>.

1.7. Об изменении Договора или введения в действие новой редакции Договора Заказчик извещает Подрядчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до публикации на сайте Заказчика по адресу: <https://www.rtcomm.ru/company/procurement/installers/>, а также по адресу электронной почты, указанному в Заявлении о присоединении. Подрядчик вправе в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента извещения Заказчиком в соответствии с п. 1.7. настоящего Договора отказаться от принятия таких изменений и (или) дополнений, направив электронную скан-копию письменного уведомления об отказе Заказчику по адресу электронной почты install@rtcomm.ru с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почтовому адресу Заказчика согласно раздела 16 настоящего Договора. В случае отказа Подрядчика от принятия изменений и (или) дополнений к настоящему Договору, Договор считается расторгнутым с даты введения редакции в действие и публикации ее на сайте Заказчика. Обязательства Сторон, возникшие до даты расторжения Договора по основаниям настоящего п.1.7. сохраняются в силе до полного исполнения Сторонами, включая обязательства по взаиморасчетам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Подрядчик обязуется на основании согласованных Сторонами Заказов выполнять работы по монтажу, демонтажу, пуско-наладке оборудования мобильного доступа (далее так же – Объект), также выполнять иные работы в местах установки Объекта (далее так же - работы), в объемах, определенных в Заказах. Подрядчик обязуется сдавать результаты работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать надлежащим образом выполненные работы и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих Заказов.

2.2. Состав работ, подлежащих выполнению в соответствии с настоящим Договором, и перечень отчетных документов указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. Вид работ, адрес места выполнения работ (место установки Объекта) (далее так же - Площадка) и иные условия определяются в конкретных Заказах (далее так же - Заказ), формы которых приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2.4. Срок выполнения работ по Заказу указывается в подписанном Сторонами Заказе, но не может превышать максимального срока для каждого вида работ, указанного в Приложении №3 к настоящему Договору.

2.5. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с действующими государственным, отраслевым стандартами (ГОСТ, ОСТ) и др. документами.

2.6. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами соответствующих Актов, формы которых приведены в Приложении №6, и Акта приема-передачи выполненных работ - применяется универсальный передаточный документ (далее - УПД) по форме, предусмотренной Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@, с учетом Письма ФНС России от 17.06.2021 N ЗГ-3-3/4368. УПД применяется Сторонами в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения (в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль организаций).

2.7. Подрядчик вправе привлечь третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору.

2.8. Место выполнения работ: территория Российской Федерации. Конкретный адрес Объекта указывается в Заказе.

2.9. Заказы, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора. Количество Заказов, заключаемых Сторонами, определяется Заказчиком, исходя из его потребностей в работах.

2.10. Выполнение работ осуществляется специалистами Подрядчика по рабочим, выходным и праздничным дням, данное условие учтено Подрядчиком.

2.11. На момент заключения Договора Подрядчик внимательно изучил условия Договора, убедился в характере и содержании работ, а также все прочие аспекты, которые могут повлиять на ход работ, оценил корректность и адекватность договорной цены.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. В течение 5 (пяти) часов принять в работу Заказ, оформленный Заказчиком на условиях настоящего Договора, и направить его Заказчику в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных Регламентом взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к настоящему Договору).

3.1.2. По электронной почте сообщать Заказчику сроки выезда бригад Подрядчика для проведения работ, контактные данные исполнителей работ.

3.1.3. Принимать от Заказчика по транспортной накладной (по форме Приложения № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2116) с оформлением накладной/акта (форма ОС-15, М-15, М-11) для выполнения работ комплекты оборудования мобильного доступа. Передача Подрядчику оборудования производится Заказчиком на основании согласованной Сторонами потребности в соответствии с Регламентом взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к настоящему Договору) своими силами (перевозчиком Заказчика) и за свой счет на склад Подрядчика/грузополучателя (по указанному адресу), или на условиях самовывоза Подрядчиком. Расходы Подрядчика по доставке оборудования от склада Подрядчика/грузополучателя до конкретного адреса места установки Объекта, согласованном Сторонами в соответствующем Заказе, включены в Тарифы на выполнение работ по установке оборудования мобильного доступа по регионам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора предоставить Заказчику доверенности на лиц, уполномоченных получать оборудование и материалы от Заказчика для проведения работ.

3.1.5. Обеспечить возможность временного хранения на складе Подрядчика не менее 10 (десяти) комплектов оборудования мобильного доступа до момента выполнения работ, предусмотренных в соответствующем Заказе, и (или) оборудования и материалов, демонтированных с места установки Объекта (-ов) Заказчика (при необходимости). Расходы Подрядчика по оказанию услуг хранения включены в Тарифы на выполнение работ по установке оборудования мобильного доступа по регионам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.6. После выполнения работ по демонтажу оборудования, в течении 5 (пяти) рабочих дней согласовать с Заказчиком порядок дальнейшего использования демонтированного оборудования в соответствии с Порядком и условиями возврата демонтированного оборудования (Приложение №10 к настоящему Договору), если такой порядок не согласован Сторонами в Заказе. Передача демонтированного оборудования на согласованный склад Заказчика со склада Подрядчика осуществляется силами и за счет Заказчика.

3.1.7. Передавать демонтированное оборудование Заказчику с соблюдением требований Порядка и условий возврата демонтированного оборудования (Приложение №10 к настоящему Договору).

3.1.8. Выполнить в полном объеме работы, и сдать их результаты Заказчику в сроки и на условиях, предусмотренных соответствующим Заказом и настоящим Договором.

3.1.9. При выполнении работ соблюдать Регламент взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к настоящему Договору).

3.1.10. Выполнять работы силами квалифицированного персонала, соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды и по безопасности производства работ, в том числе соблюдать правила противопожарной безопасности, требования по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, а также осуществлять уборку территории на Объекте после выполнения работ.

3.1.11. Обеспечить соответствие выполненных работ и их результатов требованиям к качеству, установленным государственными стандартами, нормативными документами и условиями настоящего Договора.

3.1.12. После окончания работ, указанных в Заказе, в течение 5 (пяти) рабочих дней оформить отчетные документы в соответствии с Перечнем, изложенным в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.1.13. Незамедлительно (в течение 1 (одного) рабочего дня) информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, замедляющих выполнение работ, или иным образом препятствующих

выполнению работ надлежащим образом.

3.1.14. Незамедлительно приступить к устранению по требованию Заказчика недостатков и дефектов в выполненных работах.

3.1.15. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, направлять в адрес Заказчика оформленные и подписанные со своей стороны накладные/акты (форма ОС-15, М-15, М-11) по принятым от Заказчика комплектам оборудования мобильного доступа для выполнения работ в соответствии с п. 3.1.3. настоящего Договора.

3.1.16. Осуществлять сверку складских остатков оборудования, переданных Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3. и с учетом положений п. 3.1.6. настоящего Договора на хранение по состоянию на последний день календарного квартала. В целях реализации данной обязанности Заказчик направляет инвентаризационную ведомость в адрес Подрядчика в первую неделю квартала, следующего за отчетным. В том случае, если Заказчик воспользуется правом, предусмотренным п. 3.4.2. настоящего Договора, инвентаризационная ведомость направляется в адрес Подрядчика одновременно с уведомлением об отказе Заказчика от исполнения Договора. В случае прекращения Договора в соответствии с п. 14.1. настоящего Договора сверка складских остатков производится Подрядчиком в течении 3-х рабочих дней с даты получения инвентаризационной ведомости от Заказчика.

Подрядчик обязан направить Заказчику подписанную инвентаризационную ведомость в течение 3-х рабочих дней с даты ее получения. В случае не направления Подрядчиком подписанной инвентаризационной ведомости в установленный срок, она считается подписанной Подрядчиком в редакции Заказчика.

3.1.17. Возвратить оборудование, переданное Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3. и с учетом положений п. 3.1.6. настоящего Договора на хранение на склад Заказчика в случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным п. 3.4.2. и 14.1. настоящего Договора, в сроки, не превышающие 10 (десять) календарных дней с даты подписания Подрядчиком инвентаризационной ведомости и согласно требованиям Порядка и условий возврата демонтированного оборудования (Приложение №10 к настоящему Договору). Возврат оборудования на согласованный склад Заказчика осуществляется за счет Заказчика.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по возврату оборудования в соответствии с п. 3.1.17. настоящего Договора, Подрядчик обязан выкупить такое оборудование в течении 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета Заказчиком. Счет выставляется по окончании срока предусмотренного для возврата оборудования в соответствии с п. 3.1.17. настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. До начала производства работ передать оборудование в соответствии с п. 3.1.3. настоящего Договора, инструкцию по монтажу и настройке Объекта, если для выполнения работ по Заказу не применяется документация, предусмотренная Регламентом взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к настоящему Договору), а также Техническое задание по форме №2 Приложения №4 к настоящему Договору, контакты Клиента или его представителей, уполномоченных принять оборудование и выполненные работы.

3.2.2. Обеспечить доступ представителей Подрядчика на место размещения Объекта.

3.2.3. Оформлять и подписать Заказ, по формам, предусмотренным Приложением №4 к настоящему Договору с учетом особенностей, установленных Регламентом взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение № 9 к настоящему Договору).

3.2.4. Осуществить оплату и приемку работ, выполненных Подрядчиком, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. Предоставить Подрядчику информацию и документы, необходимые для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору.

3.2.6. По запросу Подрядчика выдавать доверенности для сотрудников Подрядчика в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.7. Обеспечить приемку демонтированного/возвращаемого оборудования на складе Заказчика.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать оплаты выполненной им работы, если она выполнена надлежащим образом,

в установленные сроки и принята Заказчиком в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. В любое время до сдачи ему результатов работы в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и/или отдельного Заказа путем направления Подрядчику соответствующего письменного уведомления. Договор и/или отдельный Заказ считается расторгнутым с момента доставки Подрядчику данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. При досрочном расторжении Договора и/или Заказа в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки Подрядчику вышеуказанного уведомления, Сторонами оформляется двусторонний акт, подтверждающий оказание части обязательств и УПД, на основании которых Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта.

3.4.3. В случае отсутствия автомобильного и ж/д сообщения, а также удаленности Объекта более 100 км от центра субъекта РФ доставить оборудование и материалы до места установки Объекта, своими силами и за свой счет.

3.4.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, определенных соответствующим Заказом, Заказчик вправе расторгнуть данный Заказ (или его часть в отношении конкретного Объекта) и заключить взамен, аналогичный Заказ с другим подрядчиком (замещающая сделка), при этом начислить Подрядчику штраф в размере до 70 % (семидесяти процентов) от общей стоимости работ по расторгнутому Заказу, либо действовать в рамках п. 6.4. настоящего Договора.

3.4.5. В случае возникновения обстоятельств, в ходе которых Подрядчик не имеет возможности надлежащего выполнения работ на Объекте, указанных в подписанном Сторонами Заказе, по независящим от него причинам, связанным с действиями третьих лиц, Заказчик вправе произвести компенсационную выплату в размере, равном 50% от максимальной стоимости работ по монтажу и пуско-наладке телекоммуникационного оборудования в соответствующем регионе, указанной в таблице №1 Приложения №3 настоящего договора.

При возникновении таких обстоятельств Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее текущего рабочего дня, письменно известить в произвольной форме по электронной почте об этом Заказчика. Заказчик принимает решение о возможности произвести компенсационную выплату по итогам рассмотрения письменного извещения Подрядчика и обстоятельств, выявленных или полученных Заказчиком о фактах, изложенных в извещении Подрядчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления данного извещения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с требованиями действующих стандартов и нормативных документов.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ, указанных в Заказе, Подрядчик направляет Заказчику отчетные документы, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта отчетных документов, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, обязан подписать и направить Подрядчику один экземпляр подписанных документов, либо направить письменный мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их исправления.

4.4. При наличии у Заказчика претензий к выполненным Подрядчиком работам, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Датой окончания выполнения работ по Заказу считается дата подписания Сторонами отчетных документов, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.6. Подрядчик имеет право сдать работы досрочно.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая цена Договора состоит из стоимости работ по Заказам, подписанным Сторонами, за весь срок действия Договора и не должна превышать 9 000 000 (Девять миллионов) рублей 00 копеек, с учётом НДС. В случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения, НДС не исчисляется на основании ст. 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать работы на всю указанную в настоящем пункте сумму.

5.2. Стоимость конкретных работ определяется на основании Тарифов на выполнение работ по установке оборудования мобильного доступа по регионам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, и фиксируется в соответствующем Сметном расчете /Смете Заказа.

5.3. В обязательства Заказчика не входит единовременное оформление Заказов на работы по всем субъектам РФ, определенным Приложением №3 к настоящему Договору.

5.4. Оплата по соответствующему Заказу производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком УПД на основании счета Подрядчика. Счет предоставляется Подрядчиком одновременно с предоставлением отчетных документов, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Договору.

Обязанность Заказчика по оплате работ считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. Стороны могут предусмотреть в Заказе иной порядок расчетов, а именно с выплатой аванса на монтажные работы. При этом размер авансового платежа не должен превышать 20% (двадцать процентов) от общей суммы стоимости работ по Заказу и при условии, что общая сумма Заказа будет составлять не менее 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек. Заказчик перечисляет аванс на основании счета Подрядчика в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказа Сторонами. Подрядчик выставляет счет одновременно с подписанием Заказа.

Обязанность Заказчика по выплате аванса на монтажные работы считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику (*если применимо*):

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика УПД;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать УПД (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера. Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи УПД, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком срока осуществления расчета, предусмотренного п. 5.4. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ, определенной на дату составления Подрядчиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) от просроченной суммы. Заказчик обязан уплатить Подрядчику данную неустойку в том случае, если Подрядчиком будет предъявлена Заказчику письменная претензия об уплате данной неустойки. При этом стороны согласовали, что Подрядчик не имеет права требовать выплаты неустойки в случае, если Заказчик просрочил к выплате сумму аванса по настоящему Договору/ соответствующему Заказу.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по выполнению работы, определенной соответствующим Заказом, Заказчик вправе требовать у Подрядчика выплаты штрафа в размере 100% (ста процентов) от стоимости невыполненной или ненадлежащим образом выполненной работы по конкретному Объекту, определенной соответствующим Заказом.

6.4. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работы, определенной соответствующим Заказом, Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 7% (семи процентов) от общей стоимости работ по соответствующему Заказу (по конкретному Объекту) за каждый календарный день просрочки, но не более 100 % (ста процентов) от общей стоимости работ по соответствующему Заказу (и/или конкретному Объекту).

6.5. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по подписанию Заказа, включая совершение действий, свидетельствующих об уклонении от подписания Заказа или умышленном затягивании процесса подписания Заказа, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 100% (ста процентов) стоимости соответствующего Заказа.

6.6. В случае несвоевременного информирования Подрядчиком Заказчика (п. 3.1.13. настоящего Договора), Заказчик вправе начислить Подрядчику штраф в размере 15% (пятнадцати процентов) от общей стоимости работ, определенной соответствующим Заказом, в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, когда Заказчик узнал о таком нарушении, путем направления Подрядчику письменного уведомления.

6.7. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения гарантийных обязательств (Раздел 7 настоящего Договора), Заказчик имеет право требовать с Подрядчика выплаты неустойки в размере 5% (пяти процентов) от стоимости выполненных работ, за каждый календарный день просрочки. При неосуществлении Подрядчиком гарантийных обязательств в срок 10 (десять) дней от даты получения уведомления Заказчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 100% (ста процентов) стоимости работ. Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку и(или) штраф в том случае, если Заказчиком будет предъявлена Подрядчику письменная претензия об уплате данной неустойки и(или) штрафа.

6.8. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления отчетной документации (п. 4.2. настоящего Договора) Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости работ, определенной соответствующим Заказом.

6.9. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить подлежащую уплате по соответствующему Заказу сумму денежных средств на размер требования в сумме неустойки и/или штрафа, начисленных в соответствии с п. 6.3. - 6.8. настоящего Договора, неустойки, начисленной Заказчиком Подрядчику по любому другому заключенному между ними договору, путем одностороннего заявления о зачете. При этом денежная обязанность Заказчика перед Подрядчиком по настоящему Договору прекращается полностью либо частично зачетом встречного требования об уплате неустойки и/или штрафа, предусмотренных п. 6.3. - 6.8. настоящего Договора.

6.10. Стороны уплачивают неустойку и/или штраф, предусмотренные Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки/штрафа не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих

обязательств в натуре.

6.11. Риск случайной гибели оборудования, материалов от Заказчика переходит к Подрядчику с момента подписания накладной/акта (форма ОС-15, М-15)/Ведомости демонтированного оборудования (по форме Приложения №5).

6.12. Все возможные риски случайной гибели или повреждения материалов, оборудования, применяемых при выполнении работ Подрядчиком по настоящему Договору, до приемки Заказчиком результатов работ несет Подрядчик. Указанные риски переходят к Заказчику с момента подписания накладной/акта (форма ОС-15, М-15), или при передаче демонтированного оборудования на склад Заказчика по Ведомости демонтированного оборудования (по форме Приложения №5) (в зависимости от вида выполняемых работ).

6.13. Недостатки выполнения работ, допущенные по вине Подрядчика, устраняются последним за свой счет.

6.14. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными им третьими лицами.

6.15. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения требований законов и иных правовых актов об охране окружающей среды и требований по безопасности производства работ, в том числе соблюдение правил противопожарной безопасности, требований по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, включая уплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военные события, террористические акты, природные явления, а также другие чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства (форс-мажор).

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.

7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по настоящему Договору в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами УПД.

Гарантии не распространяются на случаи:

- преднамеренной порчи со стороны сотрудников Заказчика или третьих лиц;
- попыток самостоятельного подключения;
- действий, независящих от Сторон (ураган, наводнение и пр.);

8.2. В случае выявления в гарантийный период несоответствия переданных Заказчику результатов работ по настоящему Договору требованиям к качеству, установленным государственными стандартами, техническими условиями и условиями настоящего Договора, Подрядчик за свой счет устраняет выявленные недостатки в согласованный с Заказчиком срок, при этом данный срок должен составлять не более чем 10 (десять) календарных дней.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.5. Претензия считается доставленной, если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

9.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы могут быть предоставлены в форме надлежащим образом заверенных копий.

9.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.7. Договора, спор передается в Арбитражный суд города Москвы.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: www.rtcomm.ru, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.

10.2. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес такого Подрядчика направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный пунктом 9.2. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.4. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1. Подрядчик на дату заключения Договора в порядке статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика, что обстоятельства, которые могли бы повлиять на решение Заказчика заключить Договор, отсутствуют, а Заказчик исходит из достоверности следующих заверений Подрядчика:

11.1.1. Подрядчик является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), надлежащим образом созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и представитель, подписывающий от имени Подрядчика Договор и иные документы, связанные с заключением, исполнением или прекращением Договора, обладает всеми необходимыми для этого полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства) Подрядчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении него не ведется производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.1.3. В отношении Подрядчика отсутствуют открытые судебные разбирательства или неурегулированные требования, прямо влияющие на исполнение Договора, или в объеме, превышающем 10% (десять процентов) стоимости активов Подрядчика;

11.1.4. Заключение Подрядчиком Договора не влечет ущемление каких-либо интересов третьих лиц;

11.1.5. Подрядчик не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11.1.6. Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11.1.7. Все операции Подрядчика по приобретению товаров/работ/услуг/имущественных прав у своих контрагентов, а также по реализации товаров/работ/услуг/имущественных прав Заказчиком будут полностью отражаться в первичной документации Подрядчика согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, а также в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

11.1.8. НДС, облагаемый при реализации товаров/работ/услуг/имущественных прав по Договору, Подрядчик будет отражать в налоговой отчетности в соответствии с корректно оформленными и выставленными Заказчиком счетами-фактурами (с учетом внесенных исправлений и/или корректировок);

11.1.9. Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы и счета-фактуры (если применимо) на реализуемые товары/работы/услуги/имущественные права в сроки и в порядке, установленные согласно действующему законодательству и условиям Договора;

11.1.10. Если применимо, Подрядчик заверяет Заказчика, что проявил должную осмотрительность при выборе поставщиков/субподрядчиков/субисполнителей, гарантирует их благонадежность и обязуется по запросу Заказчика предоставить копии документов, подтверждающих возможность поставщиков/субподрядчиков/субисполнителей выполнять соответствующие обязательства в рамках исполнения Договора, а также (если применимо) права на владение и/или пользование объектами интеллектуальной собственности;

11.1.11. Финансовое состояние Подрядчика не может отрицательно повлиять на возможность надлежащего исполнения им своих обязанностей по Договору;

11.1.12. Отсутствуют какие-либо события или обстоятельства, которые могли бы повлиять на исполнение Подрядчиком обязательств по любым другим договорам, а также которые бы могли привести Подрядчика к невозможности надлежащим образом исполнять свои обязательства по

Договору;

11.1.13. Заключение и исполнение Подрядчиком Договора не противоречит его учредительным документам, иным сделкам и договоренностям;

11.1.14. Подрядчик получил все необходимые корпоративные одобрения в связи с заключением настоящего Договора, а также в связи с его исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Подрядчика, если таковые необходимы в соответствии с учредительными документами Подрядчика.

11.2. В случае если в период исполнения Договора изменятся обстоятельства, указанные выше в п. 11.1 настоящего Договора, Подрядчик обязуется направить соответствующее уведомление Заказчику в порядке, предусмотренном Договором, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

11.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий Договора, касающихся обстоятельств, указанных выше в п. 11.1 настоящего Договора, Заказчик вправе заключить замещающую сделку (либо несколько сделок) в целях получения результата исполнения обязательств, являвшихся предметом Договора, заключенного с Подрядчиком, надлежащего качества, а также взыскать с Подрядчика убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в размере разницы между общей ценой прекращенного (расторгнутого) Договора в неисполненной его части и ценой договора, заключенного Заказчиком взамен прекращенного (расторгнутого), а в случае, если аналогичный договор не был заключен, - в размере разницы между Общей ценой прекращенного Договора в неисполненной его части и средней рыночной ценой на сопоставимые обязательства на момент прекращения Договора.

11.4. В случае недостоверности настоящих заверений об обстоятельствах Подрядчик будет нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае предъявления к Заказчику в связи с недостоверностью предоставленных Подрядчиком заверений об обстоятельствах (п. 11.1 настоящего Договора) налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных по Договору, в том числе (но не ограничиваясь) ввиду отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или ввиду исключения стоимости приобретенных товаров/работ/услуг/имущественных прав из состава расходов налоговой базы для целей исчисления и уплаты налога на прибыль, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в размере сумм, начисленных на основании решения налоговых органов по результатам налоговой проверки, включая сумму штрафов и пеней. При этом факт оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе и (или) в суде не влияет на обязанность Подрядчика возместить убытки. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований (включая штрафные санкции и пени) в соответствующем решении на 1,25 (одна целая двадцать пять сотых). В обоснование требования возместить убытки Заказчик предоставляет Подрядчику заверенную Заказчиком выписку из вступившего в силу решения налогового органа, на основании которого возникли убытки.

11.6. Если решение налогового органа будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом Заказчик обязан возратить Подрядчику возмещенные убытки (п. 11.5 настоящего Договора). При этом возвращаемая Подрядчику сумма убытков уменьшается на сумму расходов, понесенных Заказчиком в целях признания решения недействительным. Заказчик обязуется возратить Подрядчику суммы возмещенных убытков за минусом понесенных расходов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления последнего из следующих обстоятельств:

- вступления в силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого решение налогового органа было признано недействительным, если требование об уплате налога, штрафа, пени по соответствующему решению до этого момента не было исполнено;

- фактического возврата денежных средств (проведения зачета) на счет Заказчика налоговым органом во исполнение решения суда, которым решение налогового органа было признано недействительным, если требование об уплате налога, штрафа, пени по соответствующему решению до этого момента было исполнено, но не ранее получения от Подрядчика, подписанного уполномоченным представителем требования на возврат возмещенных убытков.

12. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о прекращении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения сведений о Подрядчике в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства путем направления уведомления в порядке, предусмотренном Договором.

12.2. С даты внесения сведений о Подрядчике в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства о прекращении статуса Подрядчика в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, а также уведомления Подрядчиком Заказчика в соответствии с п. 12.1. настоящего Договора, Подрядчик вправе изменить условия оплаты в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика.

12.3. В случае если в течение срока действия Договора Подрядчик приобретает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уведомляет об этом Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения сведений о Подрядчике в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства путем направления уведомления в порядке, предусмотренном Договором.

12.4. В соответствии с п. 12.3 настоящего Договора по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком уведомления Подрядчика о приобретении статуса субъекта малого и среднего предпринимательства (если меньший срок не согласован сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к Договору) вступают в силу условия оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. Заказчик освобождается от ответственности за нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком обязательств по Договору, предусмотренных действующим законодательством РФ в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если Подрядчик не уведомит и/или нарушит срок уведомления, определенный в п. 12.3 настоящего Договора.

12.6. В случае если Подрядчик не уведомит и/или нарушит срок уведомления, определенный в п. 12.3 настоящего Договора и Заказчиком будет привлечено к ответственности в виде наложения штрафа за нарушение сроков оплаты выполненных Подрядчиком Обязательств по Договору, предусмотренного действующим законодательством РФ в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик обязуется возместить Заказчику сумму такого штрафа в двукратном размере в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

12.7. В случае нарушения Подрядчиком срока уведомления, предусмотренного п. 12.1 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Любая информация, отнесенная Сторонами к настоящему Договору, считается конфиденциальной. Стороны в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года с даты истечения срока действия настоящего Договора будут соблюдать высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования данной информации, какую они соблюдали бы в отношении своей собственной конфиденциальной информации. С конфиденциальной информацией будут ознакомлены только те лица из персонала Сторон, которые непосредственно связаны с исполнением условий настоящего Договора.

13.2. Информация не будет считаться конфиденциальной, и получающая ее Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий: она уже известна получающей Стороне; является или становится публично известной в результате действий раскрывающей Стороны; легально получена от третьей Стороны без

ограничения и без нарушения настоящего Договора; предоставлена третьей Стороне раскрывающей Стороной без аналогичного ограничения на права третьей Стороны; независимо разработана получающей Стороной, при условии, что разработавшие ее лица, не имели доступа к конфиденциальной информации; разрешена к выпуску письменным разрешением раскрывающей Стороны.

13.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта по требованию суда, правоохранительного или налогового органа, при условии, что получающая Сторона прилагает максимальные усилия, чтобы добиться обращения с этой информацией как с конфиденциальной; либо если раскрытия требует действующее законодательство РФ.

13.4. В случае если раскрывающая Сторона понесет убытки в результате разглашения конфиденциальной информации получающей Стороной, последняя возместит раскрывающей Стороне данные убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду).

13.5. Положения о конфиденциальности не распространяются на Заказчика в части соблюдения им требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по размещению информации о закупке в Единой информационной системе.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью последней из Сторон Договора и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

Срок действия Договора 1 (один) год с даты его вступления в силу.

Вне зависимости от любого положения настоящего Договора, противоречащего нижеследующему, настоящий Договор автоматически прекращает свое действие в случае достижения суммы, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

Срок выполнения работ по Договору: с даты вступления в силу Договора и в течение срока его действия, либо до исчерпания суммы, указанной в п. 5.1. Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.

Срок выполнения работ по Заказу указывается в соответствующем Заказе.

14.2. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению расторгнуть Договор.

14.3. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

14.4. Стороны обязуются при обработке персональных данных, ставших им известными в связи с заключением и (или) исполнением Договора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.5. Подрядчик гарантирует, что предпринял все необходимые действия для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные могут быть переданы Заказчику по Договору (в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, о предполагаемых пользователях данных) и получил их согласие на такую обработку, а также предоставил указанным лицам информацию о Заказчике как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных. Подрядчик обязан получить у субъектов персональных данных, информация о которых передается Заказчику, согласия на передачу информации Заказчику.

14.6. В случае изменения сведений, указанных в разделе 16 настоящего Договора, Стороны обязуются незамедлительно и в письменном виде извещать друг друга о таких изменениях. Несоблюдение вышеуказанной обязанности одной из Сторон освобождает другую Сторону от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

14.7. В рамках исполнения Договора Стороны заключают соглашения об использовании электронного документооборота (Приложение №8 к Договору). В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном

носителе не применяются.

14.8. Никакое из условий настоящего Договора не предусматривает и не подразумевает какого-либо тарифного соглашения между Сторонами, запрещенного законодательством о защите конкуренции, и не может быть истолковано как взаимное согласование цен, тарифов, скидок при взаимном сотрудничестве Сторон. Никакое из условий Договора не предусматривает эксклюзивность сотрудничества Сторон и не может быть истолковано как ограничение прав Подрядчика или Заказчика на заключение аналогичных договоров с третьими лицами

14.9. Утрата юридической силы одним из положений Договора не является причиной для утраты юридической силы всеми остальными положениями. Недействительное положение заменяется законно приемлемым, точно передающим значение ставшего недействительным положения.

14.10. Не использование какой-либо из Сторон своих прав по любому из положений Договора не означает недействительность такого положения и не лишает эту Сторону права надлежаще использовать свои права в будущем.

14.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.12. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

15. Перечень приложений

Приложение № 1 Заявление о безусловном присоединении к договору присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа (для юридических лиц и ИП).

Приложение № 2: Состав работ, выполняемых Подрядчиком. Перечень отчетных документов, предоставляемых Подрядчиком;

Приложение № 3: Тарифы на выполнение работ по установке оборудования мобильного доступа;

Приложение № 4: Типовые формы Заказов;

Приложение № 5: Типовые формы ведомостей;

Приложение № 6: Типовые формы Актов;

Приложение № 7: Типовые формы отчетов по обследованию площадки;

Приложение № 8: Соглашение об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота;

Приложение № 9: Регламент взаимодействия при выполнении комплекса работ;

Приложение № 10: Порядок и условия возврата демонтированного оборудования;

Приложение № 11: Требования к предоставлению фотоотчета.

16. Адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

Подрядчик:

**Акционерное общество «РТКомм.РУ»
(АО «РТКомм.РУ»)**

Место нахождения юридического лица: город
Москва

Адрес юридического лица:

108811, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домовладение 6, строение 1.

Адрес для направления корреспонденции:

108811, г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й км, домовладение 6, строение 1.

ОГРН 1027739086100,

ИНН 7708126998,

КПП 775101001

Банковские реквизиты:

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва
р\с 40702810600030005095,
к\с 30101810700000000187,
БИК 044525187
Телефон: +7(495)988-77-78
Электронная почта: info@rtcomm.ru

Приложение № 1
к Договору присоединения на выполнение комплекса работ
по установке оборудования мобильного доступа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЕЗУСЛОВНОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ МОБИЛЬНОГО
ДОСТУПА
(форма для юридического лица)

1. СВЕДЕНИЯ О ПОДРЯДЧИКЕ

Полное наименование юридического лица:

Сокращенное наименование юридического лица:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ИНН

ОГРН

Адрес электронной почты:

Контактный телефон/факс

ФИО и должность Руководителя постоянно действующего исполнительного органа или иного лица, действующее от имени юридического лица без доверенности

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

2. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Получатель:

КПП Получателя

ИНН Получателя

р/с Получателя

Наименование Банка Получателя:

КПП Банка

БИК

к/с Банка

Настоящим заявлением Подрядчик в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ своей волей и в своем интересе присоединяется к Договору присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа (далее – Договор), размещенному на сайте АО «РТКомм.РУ» по адресу: <https://www.rtcomm.ru/company/procurement/installers/> и подтверждает, что ознакомлен с условиями Договора, признает Договор полностью, без изъятий, безусловно и безоговорочно, никогда, ни при каких условиях не будет ссылаться в оправдание своих действий на незнание или непонимание Договора, а также подтверждает, что Договор не содержит обременительных для Подрядчика условий.

Настоящим Подрядчик гарантирует достоверность указанных в настоящем Заявлении сведений и приложенных документов.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа.

3. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПОДРЯДЧИКА К НАСТОЯЩЕМУ ЗАЯВЛЕНИЮ (заверенные копии):

(при оформлении заявления причисляются конкретные документы, которые Подрядчик приложит к заявлению)

- 1.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (Лист записи в Единый реестр юридических лиц для юридических лиц, созданных с 01.01.2017 года);
- 2.Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 3.Устав юридического лица, включая все изменения и дополнения к Уставу юридического лица (при наличии);
- 4.Решение полномочного органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 5.Приказ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 6.Паспорт единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 7.Уведомление/Информационное письмо от ИФНС России о работе в системе упрощенного налогообложения (при применении УСНО);
- 8.Доверенность, подтверждающая полномочия на подписание Заявления о присоединении к Договору (в случае если Заявления о присоединении к Договору подписывается не единоличным исполнительным органом юридического лица).

Подрядчик	Заказчик
_____ ФИО	_____ ФИО
_____ Должность	_____ Должность
_____ Подпись с расшифровкой	_____ Подпись с расшифровкой
Реквизиты доверенности (при наличии) «__» _____ 202__ год.	Реквизиты доверенности (при наличии) «__» _____ 202__ год.

Заполняется полномочным сотрудником РТКОММ

Реквизиты договора
Номер договора
Дата договора

ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЕЗУСЛОВНОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ МОБИЛЬНОГО
ДОСТУПА
(форма для индивидуального предпринимателя)

1. СВЕДЕНИЯ О ПОДРЯДЧИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество:

Дата рождения, место рождения:

Место жительства (регистрации):

Почтовый адрес:

ИНН

ОГРНИП

Адрес электронной почты:

Контактный телефон/факс:

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

2. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Получатель:

КПП Получателя

ИНН Получателя

р/с Получателя

Наименование Банка Получателя:

КПП Банка

БИК

к/с Банка

Настоящим заявлением Подрядчик в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ своей волей и в своем интересе присоединяется к Договору присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа (далее – Договор), размещенному на сайте АО «РТКомм.РУ» по адресу: <https://www.rtcomm.ru/company/procurement/installers/> и подтверждает, что ознакомлен с условиями Договора, признает Договор полностью, без изъятий, безусловно и безоговорочно, никогда, ни при каких условиях не будет ссылаться в оправдание своих действий на незнание или непонимание Договора, а также подтверждает, что Договор не содержит обременительных для Подрядчика условий.

Настоящим Подрядчик гарантирует достоверность указанных в настоящем Заявлении сведений и приложенных документов.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Договора присоединения на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа.

3. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПОДРЯДЧИКА К НАСТОЯЩЕМУ ЗАЯВЛЕНИЮ (заверенные копии):

(при оформлении заявления причисляются конкретные документы, которые Подрядчик приложит к заявлению)

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:

1. Лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 г.;
2. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
3. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;
4. Уведомление/Информационное письмо от ИФНС России о работе в системе упрощенного налогообложения (при применении УСНО);
5. Доверенность, подтверждающая полномочия на подписание Заявления о присоединении к Договору (в случае если Заявления о присоединении к Договору подписывается не индивидуальным предпринимателем).

Подрядчик	Заказчик
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
Должность	Должность
_____	_____
Подпись с расшифровкой	Подпись с расшифровкой
_____	_____
Реквизиты доверенности (при наличии)	Реквизиты доверенности (при наличии)
«__» _____ 202__ год.	«__» _____ 202__ год.

Заполняется полномочным сотрудником РТКОММ

Реквизиты договора

Номер договора	<input type="text"/>
Дата договора	<input type="text"/>

**Состав работ, выполняемых Подрядчиком.
Перечень отчетных документов, предоставляемых Подрядчиком.**

№ п/п	Наименование работ	Отчетные документы, предоставляемые Подрядчиком Заказчику
1	<p><u>1. Работы по монтажу и пуско-наладке оборудования WiFi пролета:</u></p> <p>1.1. Монтаж оборудования WiFi пролета (Ubiquiti, Mikrotik, Infinet, RADWIN и другое оборудование, указанное Заказчиком) включая стоимость расходных и инсталляционных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обследование места установки оборудования, в том числе выбор места установки оборудования, согласование его с собственником здания и Клиентом; - доставка оборудования до места монтажа (Объекта) со склада Заказчика или от согласованного места передачи оборудования; - проезд и проживание бригады специалистов; - прокладка кабеля до места подключения оборудования Клиента; - монтаж автомата питания, включая монтаж боксов под автоматы; - прочие работы, требуемые для выполнения монтажа и пуско-наладки WiFi пролета, включая, но не ограничиваясь: - привлечение спецтехники (автовышка), привлечения спецтранспорта (наземный, водный, авиа), спил деревьев, адаптация поверхностей для крепления опор (разрез сайдинга, и прочих дополнительных креплений), устранение повреждений кровли, полученных в результате монтажа, - изготовление дополнительных конструкций, - изготовление и монтаж трубостоек оцинкованных (до 3,2 м) без применения промышленного альпинизма, с учетом стоимости всех материалов, закладных, анкеров, креплений; - изготовление крепления для фидера; - изготовление и монтаж телескопических мачт до 12 м (два и более выдвижных колена), с учетом стоимости всех материалов, закладных, анкеров, креплений, включая: - изготовление крепления для фидера; 	<p><u>1. При выполнении работ по монтажу и пуско-наладке оборудования WiFi пролета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоотчет по выполненным СМР в соответствии с Приложением №11 к Договору); - ведомость смонтированного оборудования (Приложение №5 к Договору); - акт монтажа оборудования на объекте (Приложение №6 к Договору); - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату.

	<p>содействие в получении допуска на объект (предоставление необходимой документации (в т.ч. проектной), состава бригад, имеющихся справок с формами допуска и пр.).</p> <p>1.2. Пуско-наладочные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка оборудования; - инсталляционные работы и работы по проливке софта; - юстировка WiFi пролета; - подключение оборудования к сети; - тестирование организованного канала в соответствии и согласно Регламента взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к Договору). 	
2	<p><u>2. Работы по монтажу и пуско-наладке оборудования СРЕ:</u></p> <p>2.1. Монтаж телекоммуникационного оборудования СРЕ (Mikrotik, Инлайн (3G,4G) внутреннего и наружного размещения и другое оборудование, указанное Заказчиком) включая стоимость расходных и инсталляционных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор места установки оборудования, согласование его с Собственником площадки/здания и Клиентом; - доставка оборудования до места монтажа (Объекта) со склада Заказчика или от согласованного места передачи оборудования; - проезд и проживание бригады специалистов; - прокладка кабеля до места подключения оборудования Клиента; - монтаж оборудования на месте установки, согласованным с Клиентом; - прочие работы, требуемые для выполнения монтажа указанного выше оборудования, включая, но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> - привлечение спецтехники (автовышка), привлечения спецтранспорта (наземный, водный, авиа), спил деревьев, адаптация поверхностей для крепления опор (разрез сайдинга, и прочих дополнительных креплений), устранение повреждений кровли, полученных в результате монтажа, - изготовление дополнительных конструкций, - изготовление и монтаж трубостоек (до 3,2 м) оцинкованных без применения промышленного альпинизма, с учетом стоимости всех материалов, 	<p><u>2. При выполнении работ по монтажу и пуско-наладке оборудования СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоотчет по выполненным СМР в соответствии с Приложением №11 к Договору); - протокол тестирования канала связи/услуги связи; - ведомость смонтированного оборудования (Приложение № 5 к Договору); - акт монтажа оборудования на объекте (Приложение №6 к Договору); - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату.

	<p>закладных, анкеров, креплений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление крепления для фидера; - изготовление и монтаж телескопических мачт до 12 м (два и более выдвижных колена), с учетом стоимости всех материалов, закладных, анкеров, креплений, - содействие в получении допуска на объект (предоставление необходимой документации (в т.ч. проектной), состава бригад, имеющихся справок с формами допуска и пр.). <p>2.2. Пуско-наладочные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка оборудования; - тестирование организованного канала в соответствии и согласно Регламента взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к Договору). 	
3	<p><u>3. Демонтаж оборудования WiFi пролета и/или СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтаж оборудования WiFi пролета (Ubiquiti, Mikrotik, Infinet, RADWIN и другое оборудование, указанное Заказчиком) и/или СРЕ (Mikrotik, Инлайн (3G,4G), другое оборудование, указанное Заказчиком); - проезд и проживание бригады специалистов; - доставка оборудования WiFi и/или СРЕ с места демонтажа (Объекта) на склад, указанный в Ведомости демонтированного оборудования. 	<p><u>3. При выполнении работ по демонтажу оборудования WiFi пролета и/или СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость демонтированного оборудования, составленная по форме, указанной в Приложении №5 к Договору; - акт демонтажа оборудования (Приложение №6 Договора); - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату. - фотографии комплекта демонтированного оборудования с серийными номерами. <p>В случае отсутствия оборудования на площадке/здании, составляется акт проверки наличия оборудования перед демонтажем, форма которого указана в Приложении №4 к Договору.</p>
4	<p><u>4. Перенос оборудования WiFi и/или СРЕ:</u></p> <p>(Работы по переносу выполняются в пределах одного населенного пункта (село, деревня, поселок и т.п.) за исключением городов, в городах перенос осуществляется в пределах одного адреса).</p> <ul style="list-style-type: none"> - проезд и проживание бригады специалистов; - демонтаж оборудования WiFi и/или СРЕ: (согласно п. 3 настоящего Приложения); - монтаж оборудования WiFi и/или СРЕ: (согласно п. 1 и/или 2 настоящего 	<p><u>4. При выполнении работ по переносу оборудования WiFi и/или СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - акт переноса оборудования WiFi и/или СРЕ, с печатями и подписями Клиента/Заказчика/Собственника площадки/ здания, составленный по форме 2, указанной в Приложении №6; - фотоотчет по монтажу: фотографии прокладки кабель-трассы, внутреннего и уличного размещения оборудования, серийных номеров оборудования (Приложение №11 к Договору.);

	Приложения).	<ul style="list-style-type: none"> - ведомость переносимого оборудования, составленная по форме, указанной в Приложении №5; - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату.
5	<p><u>5. Модернизация объекта с оборудованием WiFi и/или СРЕ (увеличение скорости с выездом на объект):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проезд и проживание бригады специалистов; - изменение настроек оборудования; - увеличение высоты подвеса оборудования (при необходимости) <p>Пуско-наладочные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка оборудования; - тестирование организованного канала в соответствии и согласно Регламента взаимодействия при выполнении комплекса работ (Приложение №9 к Договору). 	<p><u>5. При выполнении работ по модернизации WiFi и/или СРЕ (увеличение скорости с выездом на объект):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоотчет; - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату.
6	<p><u>6. Обследование объекта для определения возможности установки оборудования WiFi и/или СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проезд и проживание бригады специалистов; - обследование места установки оборудования WiFi и/или СРЕ. 	<p><u>6. При выполнении работ по обследованию объекта для определения возможности установки оборудования WiFi и/или СРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по обследованию площадки по форме № 1, 2 Приложения №7 к Договору; - Универсальный передаточный документ (УПД); - счет на оплату. - предварительное согласование с собственником место размещения оборудования, место/ трассу/ тип прокладки коммутационных и силовых кабелей (при необходимости);

Тарифы
на выполнение работ по установке оборудования мобильного доступа

Срок выполнения работ (Таблица № 1, Таблица № 2 настоящего Приложения к Договору):
не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказа Сторонами.

Для клиентов СМП (средние и малые предприятия) Заказчика срок организации канала по г. Москва, Московской области, г. Санкт-Петербург и Ленинградской области - **3 рабочих дня с момента согласования VLAN** (виртуальная локальная компьютерная сеть) и **получения СУРМС** (Система учета ресурсов мультисервисной сети на базе решения Oracle Metasolv Solution).

Таблица №1

№п/п	Субъект РФ	Максимальная стоимость работ по монтажу и пуско-наладке оборудования WiFi в руб., с учётом НДС*/ НДС не облагается**	Максимальная стоимость работ по монтажу и пуско-наладке телекоммуникационного оборудования СРЕ внутреннего и наружного размещения в руб., с учётом НДС*/ НДС не облагается**
1	Воронежская область	7 919,40	6 006,38
2	Липецкая область	7 919,40	6 006,38
3	Московская область	7 919,40	6 006,38
4	Тульская область	7 919,40	6 006,38
5	Москва	7 919,40	6 006,38
6	Владимирская область	7 919,40	6 006,38
7	Калужская область	7 919,40	6 006,38
8	Костромская область	7 919,40	6 006,38
9	Орловская область	7 919,40	6 006,38
10	Тамбовская область	7 919,40	6 006,38
11	Тверская область	7 919,40	6 006,38
12	Белгородская область	7 919,40	6 006,38
13	Брянская область	7 919,40	6 006,38
14	Ивановская область	7 919,40	6 006,38
15	Курская область	7 919,40	6 006,38
16	Рязанская область	7 919,40	6 006,38
17	Смоленская область	7 919,40	6 006,38
18	Ярославская область	7 919,40	6 006,38
19	Новгородская область	7 919,40	6 006,38
20	Псковская область	7 919,40	6 006,38
21	Калининградская область	7 919,40	6 006,38
22	Ленинградская область	7 919,40	6 006,38
23	Санкт-Петербург	7 919,40	6 006,38
24	Республика Адыгея	8 216,38	6 231,62
25	Республика Дагестан	8 216,38	6 231,62
26	Республика Ингушетия	8 414,37	6 381,78

27	Кабардино-Балкарская Республика	8 414,37	6 381,78
28	Республика Калмыкия	8 414,37	6 381,78
29	Карачаево-Черкесская Республика	7 919,40	6 006,38
30	Республика Северная Осетия-Алания	8 216,38	6 231,62
31	Чеченская Республика	8 612,35	6 531,94
32	Ставропольский край	7 919,40	6 006,38
33	Вологодская область	7 919,40	6 006,38
34	Краснодарский край	7 919,40	6 006,38
35	Астраханская область	7 919,40	6 006,38
36	Волгоградская область	7 919,40	6 006,38
37	Ростовская область	7 919,40	6 006,38
38	Республика Крым	7 919,40	6 006,38
39	г. Севастополь	7 919,40	6 006,38
40	Республика Марий Эл	9 503,29	7 207,66
41	Республика Мордовия	9 503,29	7 207,66
42	Чувашская Республика	9 503,29	7 207,66
43	Курганская область	9 616,42	7 293,47
44	Республика Башкортостан	8 937,61	6 778,63
45	Республика Татарстан	8 937,61	6 778,63
46	Удмуртская Республика	8 937,61	6 778,63
47	Пермский край	15 103,43	11 455,03
48	Кировская область	9 842,68	7 465,08
49	Нижегородская область	9 390,15	7 121,85
50	Оренбургская область	9 503,29	7 207,66
51	Пензенская область	9 503,29	7 207,66
52	Самарская область	9 503,29	7 207,66
53	Саратовская область	9 503,29	7 207,66
54	Свердловская область	9 616,42	7 293,47
55	Ульяновская область	8 937,61	6 778,63
56	Челябинская область	9 390,15	7 121,85
57	Республика Алтай	21 401,47	16 231,71
58	Республика Хакасия	15 018,58	11 390,67
59	Алтайский край	15 018,58	11 390,67
60	Красноярский край	21 401,47	16 231,71
61	Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	27 690,51	21 001,56
62	Туруханский и Эвенкийский районы Красноярского края	27 690,51	21 001,56
63	Иркутская область	20 494,11	15 543,53
64	Кемеровская область	15 018,58	11 390,67
65	Новосибирская область	15 018,58	11 390,67
66	Омская область	14 747,06	11 184,74
67	Томская область	21 401,47	16 231,71
68	Республика Бурятия	21 119,87	16 018,14
69	Забайкальский край	21 119,87	16 018,14
70	Амурская область	21 119,87	16 018,14
71	Еврейская автономная область	19 711,89	14 950,26

72	Хабаровский край	23 310,09	17 679,28
73	Приморский край	23 436,84	17 775,41
74	Республика Карелия	23 400,00	18 936,20
75	Республика Коми	23 400,00	18 075,46
76	Архангельская область	23 400,00	18 075,46
77	Ненецкий автономный округ	26 282,52	19 933,68
78	Республика Тыва	23 400,00	19 043,79
79	Тюменская область	23 400,00	17 954,79
80	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	29 098,50	22 069,43
81	Республика Саха (Якутия)	27 690,51	21 001,56
82	Камчатский край	27 690,51	21 001,56
83	Магаданская область	27 690,51	21 001,56
84	Сахалинская область	27 690,51	21 001,56
85	Чукотский автономный округ	27 690,51	21 001,56
86	Ямало-Ненецкий автономный округ	29 098,50	22 069,43
87	Мурманская область	27 534,07	20 882,90

* Стоимость работ может быть уменьшена по согласованию Сторон Договора.

** В случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения, НДС не исчисляется на основании ст. 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации.

При расчете стоимости строительно-монтажных работ Административным центром Таймырского (Долгано-Ненецкого) АО считать г. Дудинка.

При расчете стоимости строительно-монтажных работ Административным центром Туруханского района Красноярского края считать с. Туруханск.

При расчете стоимости строительно-монтажных работ Административным центром Эвенкийского района Красноярского края считать п. Тура.

При расчете стоимости строительно-монтажных работ Административным центром Ненецкого автономного округа считать г. Нарьян-Мар.

Таблица №2

№ п/п	Наименование работ	Стоимость выполнения работ относительно Максимальной стоимости работ по монтажу и пуско-наладке оборудования мобильного доступа, указанной в Таблице № 1
1	Демонтаж оборудования WiFi и/или CPE	50%
2	Перенос оборудования WiFi и/или CPE	120%
3	Модернизация оборудования WiFi и/или CPE	85%
4	Монтаж оборудования WiFi и/или CPE <u>на мачте</u>	190%
5	Монтаж оборудования WiFi и/или CPE <u>на АМС стороннего оператора</u>	115%
6	Установка/монтаж (замена) маршрутизатора/источника бесперебойного питания, включая замену АКБ/дополнительного оборудования, прокладка кабеля до 100м	50%

7	Монтаж и пуско-наладка оборудования СРЕ:	
7.1	СРЕ без выносных антенн	85%
7.2	СРЕ с двумя выносными антеннами	115%
7.3	СРЕ внутреннего исполнения	50%
8	Обследование объекта для проведения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ WiFi и/или СРЕ	70%

Таблица №3

№ п/п	Особые условия применения повышающего коэффициента	Значение повышающего коэффициента (применяется к стоимости работ, указанной в Таблице № 1 и Таблице № 2)
1	Удалённость Объекта от 25 до 50 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	1,3
2	Удалённость Объекта от 51 до 300 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	2,2
3	Удалённость Объекта от 301 до 500 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	2,4
4	Удалённость Объекта от 501 до 700 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	2,7
5	Удалённость Объекта от 701 до 1000 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	3,0
6	Удалённость Объекта более 1001 км (в одну сторону) от центра субъекта РФ с доступностью на автомобильном, (с привлечением спецтехники, спецтранспорта), ж/д, авиационном, водном/морском транспорте	3,2

Каждый Заказ оформляется в отношении одного или нескольких объектов на усмотрение Заказчика в любое время на протяжении действия настоящего Договора на условиях и в порядке, определенных Договором. Количество объектов в Заказе, на которых необходимо провести работы по каждому субъекту РФ, определяется Заказчиком самостоятельно.

Типовые формы Заказов

**Форма №1. Типовая форма Заказа на проектно-изыскательские/
строительно-монтажные работы/ модернизацию**

З А К А З № _____
на проектно-изыскательские/строительно-монтажные работы/модернизацию
к Договору № _____ от «__» _____ г.

Дата заказа	
Заказчик	
Подрядчик	
Дата начала выполнения работ	
Срок окончания работы	
Особые условия	

Исходные данные (техническое задание), содержащие технические параметры, необходимые для проведения работ предоставляются Заказчиком не позднее 1 (одного) дня до проведения работ.

Сметный расчет

№ п/ п	Наименование Объекта, адрес	Стоимость работ, в руб. с учётом НДС/ НДС не облагается (выбрать)*	Коэффициенты к установленной стоимости работ**				Всего затрат (с учетом коэффициент ов), руб., без НДС/ НДС не облагается (выбрать)	Всего затрат (с учетом коэффициент ов), руб., с НДС
1	ТС №RU							
2	ТС №RU							
	ИТОГО:							

* Стоимость работ определяется в соответствии с Таблицей №1 Приложения №3 к действующему Договору;

**Коэффициенты определяются в соответствии с Таблицей №2, №3 Приложения №3 к действующему Договору.

Перечень работ

№ п/п	Наименование работ
1	

Заказчик:

Подрядчик:

Форма №2. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Монтаж 3G/4G роутера ID - _____

(Подключение клиента к сети передачи данных ПАО «Ростелеком»)

1. Установить оборудование _____ по адресу _____ на объекте клиента в соответствии со схемой (Приложение 1 к техническому заданию) и Таблицей №2 приложения № 1 к техническому заданию «Перечень монтируемого внешнего оборудования». Первоначальное направление антенн для оборудования выбрать на основании данных, указанных в Таблице №1 приложения № 1 к техническому заданию, окончательное направление определить исходя из максимума значения сигнала.
2. Организовать прокладку витой пары FTP 5 категории для внешнего использования, между установленным оборудованием на объекте Клиента до портов на оборудовании Клиента, выбор места размещения антенн, высота подвеса, и трасса прокладка кабеля выбирается подрядчиком самостоятельно, для обеспечения требований, изложенных в таблице №4 приложения № 1 к техническому заданию.
3. Размещение антенн должно обеспечивать возможность изменения азимута антенн на угол не менее +/- 30 градусов.
4. Обеспечить свободный и безопасный доступ к антеннам для проведения работ по юстировке и обслуживанию.
5. Крепеж кабеля витой пары FTP 5е категории выполнить стяжками, предназначенными для наружного применения. Крепеж кабеля установить по кабель-трассе через каждые 0.8м.
6. Для подключения оборудования к электропитанию необходимо использовать имеющийся в комплекте блок питания PoE 220 В. При наличии гарантированного питания 220 в подключение по возможности осуществить с использованием гарантированного электропитания.
7. Произвести включение оборудования и юстировку антенн для обеспечения максимального уровня сигнала для достижения требуемых параметров канала.
8. Выполнить измерения параметров канала согласно методике.
9. Приемка работ по фотоотчету.
10. В случае наличия покрытия Теле2 в данном ТЗ (Таблица 1), в первую очередь установить SIM карту Теле2, и только в случае невозможности обеспечить минимальный уровень сигнала или необходимое качество канала, начинать устанавливать другие указанные в ТЗ SIM карты.

Таблица 1. «Наличие покрытия операторов связи и первоначальные азимуты для поиска сигнала»

МТС покрытие и азимут	Мегафон покрытие и азимут	Теле2 покрытие и азимут	Йота покрытие и азимут	Билайн покрытие и азимут

*в зоне уверенного приема, поле начального азимута остается не заполненным.

Таблица 2. «Перечень монтируемого внешнего оборудования»

Установленного по адресу: _____

Наименование	Кол-во
Inline-Ant13	_____
Кронштейн	Определить на месте
Дополнительная антенна	_____
Блок питания PoE	_____

Схема организации связи

Адрес: _____

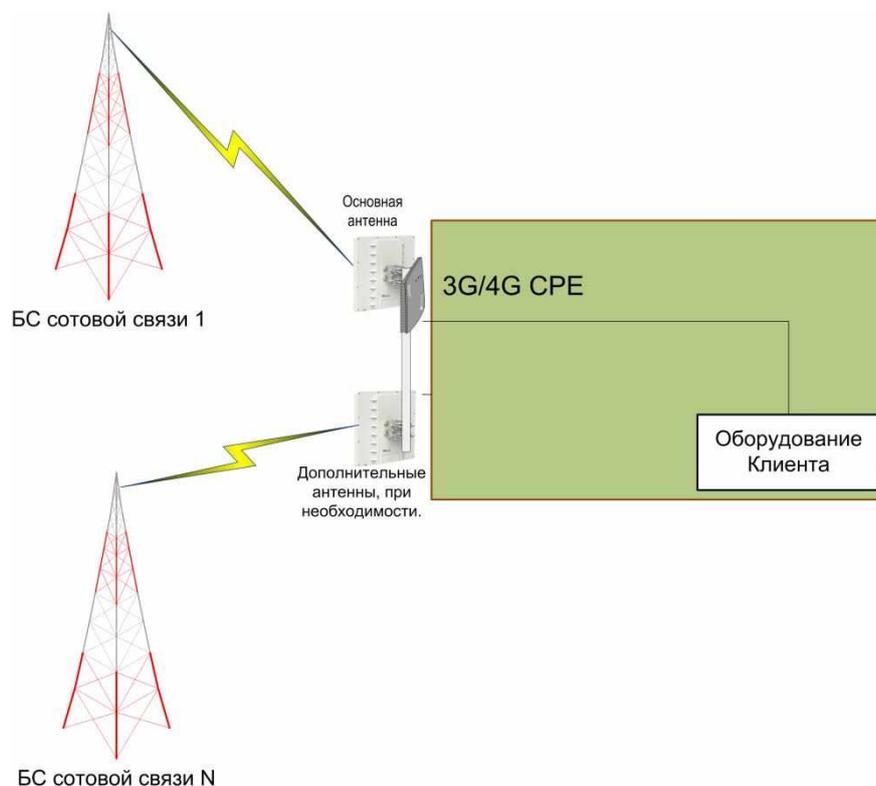


Таблица 4. «Параметры уровня и качества канала»

№	Параметры канала	Требуемое значение
1	Минимально допустимый уровень сигнала, dbm	не ниже -95
2	Скорость канала	> _____
3	Коэффициент потери пакетов	не более 0,5 %
4	Задержка в одном направлении, мс	не более 100
5	Джиттер, мс	не более 50

Контактная информация:

Форма №2. Типовая форма Заказа на демонтажные работы

З А К А З № _____
на демонтажные работы
к Договору № _____ от «__» _____ г.

Дата заказа	
Заказчик	
Подрядчик	
Дата начала выполнения работ	
Срок окончания работы	
Особые условия	

Исходные данные (техническое задание), содержащие технические параметры, необходимые для проведения работ предоставляются Заказчиком не позднее 1 (одного) дня до проведения работ.

Сметный расчет

№ п/ п	Наименование Объекта, адрес	Стоимость работ, в руб. с учётом НДС/ НДС не облагается (выбрать)*	Коэффициенты к установленной стоимости работ**				Всего затрат (с учетом коэффициент ов), руб., без НДС/ НДС не облагается (выбрать)	Всего затрат (с учетом коэффициент ов), руб., с НДС
1	ТС №RU _____							
2	ТС №RU _____							
	ИТОГО:							

*стоимость работ определяется в соответствии с Таблицей №1 Приложения №3 к действующему Договору;

**коэффициенты определяются в соответствии с Таблицей №2, №3 Приложения №3 к действующему Договору.

Перечень работ

№ п/п	Наименование работ
1	

Заказчик:

_____ / _____ /
М.П.

Подрядчик:

_____ / _____ /
М.П.

В случае отсутствия оборудования на площадке, составляется акт проверки наличия оборудования перед демонтажем (форма прилагается). При отказе в выдаче оборудования составляется документ произвольной формы за подписью лица, отказавшего в выдаче оборудования.

Форма

Акт проверки наличия оборудования перед демонтажем

Мы, представитель Подрядчика _____
(организация)

в лице _____
(должность, ФИО)

на основании _____
(доверенность, договор, иное)

И представитель _____
(собственник помещения, Клиент) _____
(должность, ФИО)

Составили настоящий акт о том, что оборудование на объекте по адресу: _____

Размещено/отсутствует в следующем составе:

п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Серийный номер	Наличие да/нет

Причина отсутствия оборудования: _____

Представитель (Клиент) _____

(должность, ФИО, подпись)

Представитель Подрядчика _____
(организация, должность, ФИО, подпись, печать)

От Подрядчика:

От Клиента:

От Заказчика:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Форма №3 Типовая форма Заказа на перенос оборудования

ЗАКАЗ № _____
на перенос оборудования
к Договору № _____ от «__» _____ г.

Дата заказа	
Заказчик	
Подрядчик	
Дата начала выполнения работ	
Срок окончания работы	
Особые условия	

Исходные данные (техническое задание), содержащие технические параметры, необходимые для проведения работ предоставляются Заказчиком не позднее 1 (одного) дня до проведения работ.

Сметный расчет

№ п/ п	Адрес места переноса оборудования ТС	Стоимость работ, в руб. с учётом НДС/ НДС не облагается (выбрать)*	Коэффициенты к установленной стоимости работ**				Всего затрат (с учетом коэффициентов), руб., без НДС/ НДС не облагается (выбрать)	Всего затрат (с учетом коэффициентов), руб., с НДС
1	Адрес демонтажа оборудования: ТС №RU адрес: _____ Адрес монтажа оборудования: ТС №RU адрес: _____							
2	Адрес демонтажа оборудования: ТС №RU адрес: _____ Адрес монтажа оборудования: ТС №RU адрес: _____							
	ИТОГО:							

*стоимость выполнения работ определяется в соответствии с Таблицей №1 Приложения №3 к действующему Договору;

**коэффициенты определяются в соответствии с Таблицей №2, №3 Приложения №3 к

действующему Договору.

№ п/п	Наименование работ
1	

Примечание:

Данная форма Заказа применяется при переносе оборудования в пределах одного населенного пункта (село, деревня, поселок и т.п.) за исключением городов.

При переносе оборудования в городе, данная форма Заказа применяется в случае выполнении работ в пределах одного адреса.

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
/М.П.

Типовые формы ведомостей

ФОРМА

**Ведомость смонтированного (демонтированного/переносимого) оборудования
к Заказу № _____ от «__» _____ г.
к Договору № _____ от «__» _____ г.**

Наименование Объекта: _____

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Артикул	Наименование	Серийный номер	Ед. изм	Кол-во
1					
2					

Демонтируемое оборудование (нужное выбрать) (раздел добавляется при составлении ведомости демонтированного оборудования):

- Возвращается на склад Подрядчика;
- Возвращается на склад Заказчика по адресу _____ в течение ____ (_____) дней с даты окончания работы;
- Иное _____.

Заказчик к качеству и количеству смонтированного (демонтированного/переносимого) оборудования претензий не имеет.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____/ М.П.

Типовые формы Актов

Форма №1. Акт монтажа оборудования.

Акт № _____
монтажа оборудования на объекте _____
(указать наименование организации Клиента)

г. _____ «__» _____ 202__ г.

Мы нижеподписавшиеся,
представитель _____ (именуемое в дальнейшем АО «РТКомм.РУ»)
представитель _____ (именуемое в дальнейшем Подрядчик) и
представитель _____ (именуемый в дальнейшем Клиент), составили
настоящий Акт о том, что:

1. Произведена установка, включение и проверка работоспособности оборудования на объекте Клиента по адресу: _____

Наименование оборудования	Серийный номер оборудования	Кол-во, шт.

2. У Клиента претензий по выполнению монтажных, пуско-наладочных работ нет.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон и Заказчику.

От Подрядчика:

От Клиента:

От Заказчика:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Форма №2. Акт переноса оборудования.

Акт № _____
переноса оборудования на объекте _____
(указать наименование организации Клиента)

г. _____ «__» _____ 202__ г.

Мы нижеподписавшиеся,
представитель _____ (именуемое в дальнейшем АО «РТКомм.РУ»)
представитель _____ (именуемое в дальнейшем Подрядчик) и
представитель _____ (именуемый в дальнейшем Клиент), составили
настоящий Акт о том, что:

1. Произведено перемещение оборудования с адреса:

_____ на адрес:

2. Произведена установка, включение и проверка работоспособности оборудования на объекте Клиента по адресу: _____ .

Наименование оборудования	Серийный номер оборудования	Кол-во, шт.

3. У Клиента претензий по выполненным работам в части переноса оборудования нет.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон и Заказчику.

От Подрядчика:

От Клиента:

От Заказчика:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Форма №3. Акт демонтажа оборудования.

Акт № _____
демонтажа оборудования на объекте _____
(указать наименование организации Клиента)

г. _____ «__» _____ 202__ г.

Мы нижеподписавшиеся,
представитель _____ (именуемое в дальнейшем Подрядчик)
представитель _____ (именуемое в дальнейшем Заказчик) и
представитель _____ (именуемый в дальнейшем Клиент), составили
настоящий Акт о том, что:

1. Произведен демонтаж оборудования на Объекте Клиента по адресу:

Наименование оборудования	Серийный номер оборудования	Кол-во, шт.

2. У Клиента претензий по выполнению демонтажных работ нет.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

От Подрядчика:

От Клиента:

От Заказчика:

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

Типовые формы отчетов по обследованию площадки

Форма №1. Типовая форма отчета по обследованию площадки (сим-решение)

Отчет по обследованию площадки (сим-решение)

Номер объекта (ID)	Индекс почтового отделения	Дата отчета
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 1. Адрес объекта:		- Координаты
<input type="text"/>		<input type="text"/>

2. Результаты поиска покрытия сети операторов

Оператор	Тип сети	LAC	Cell ID нет	RSSI	Азимут	Высота, м	Скорость DL/UL, Мбит/с	Фотоотчет
МТС	3G	2902	8047512	-77dbm	230	7	5/3	Прилож 2
Мегафон	-							
Теле2/РТ	-							
Билайн	2G	5702	13456	-84dbm	110	7	-	Прилож 2

3. Дополнительная информация

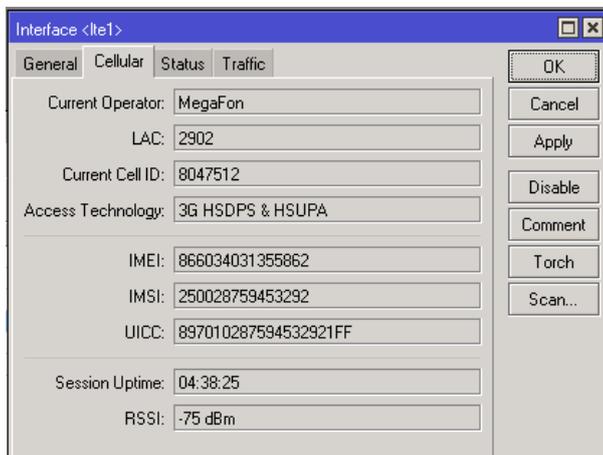
<ul style="list-style-type: none">- Краткое описание ситуации, в связи с которой необходимо было готовить данный отчет, например:- <i>Присутствует 3G сеть только МТС, но сдать канал не удалось, т.к. потеря пакетов 2% и более.</i>
--

4. Заключение по результатам обследования.

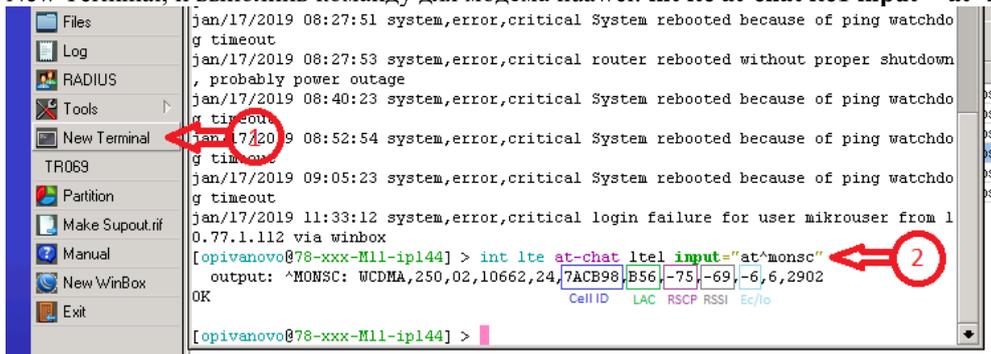
--

5. Перечень обязательных приложений а Акту обследования:

- Приложение 1 Обзорные фотографии здания (минимум четыре ракурса);
- Приложение 2 Фотографии монтажа антенны (минимум два ракурса);
- Приложение 3 Фотография в направлении излучения антенны;
- Приложение 4 Скриншот с параметрами радиосинка



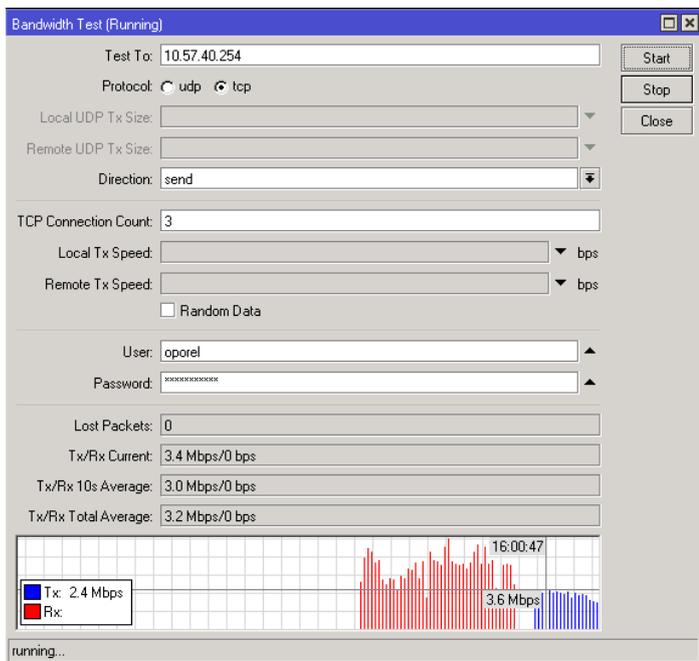
Если версия прошивки не отображает необходимые параметры, то их можно получить из командной строки, запустив New Terminal, и выполнив команду для модема huawei: `int lte at-chat lte1 input="at^monsc"`



и команду: `int lte at-chat lte1 input="at^monnc"` для определения соседей:

```
.. Move up one level
/command Use command at the base level
[oporel@57-xxx-ipl59] > int lte at-chat lte1 input="at^monnc"
output: ^MONNC: WCDMA,10587,95,-90,-4 ^MONNC: WCDMA,10587,101,-99,-13 ^MONNC:
WCDMA,10587,300,-100,-13 ^MONNC: WCDMA,10587,84,-107,-20 ^MONNC:
WCDMA,10587,62,-109,-23 OK
```

В случае если есть соединение с сетью в режиме 3G/4G, скриншот с результатами bandwidth test.



* все операторы указанные в ТЗ, должны быть обязательно протестированы по предполагаемым в ТЗ азимутам.

Форма №2. Типовая форма отчета по обследованию площадки (ptp-решение)

Отчет по обследованию площадки (ptp-решение)

Номер объекта (ID)	Индекс почтового отделения	Дата отчета
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Адрес объекта:

Регион	Район	Населенный пункт		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Улица (ул., просп., ш., пер., и т.д.)	Дом	Литер	Строение	Корпус
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Координаты (система координат) и данные по объекту:

Широта WGS`84 (Google)	Долгота WGS`84 (Google)	Тип объекта
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="не жилое здание"/>
Десятичные	Десятичные	Высота здания
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Уров.земли(Балт.сист.высот)	Высота Мачты (от кровли)	Высота Мачты (от земли)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Подрядчик

Организация	Обследование проводил (ФИО)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Контактная информация клиента

ФИО контакта	Тел/факс	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Описание места возможного размещения АФУ

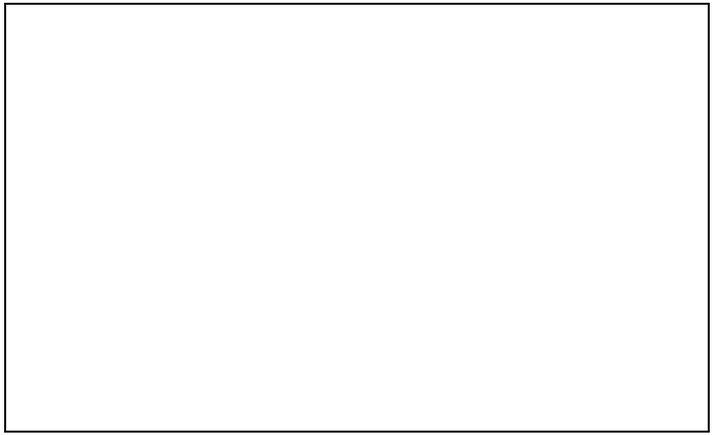
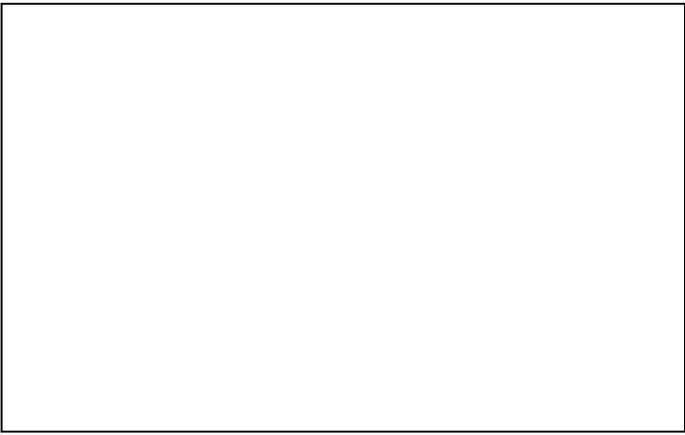
Место размещения АФУ
<input type="text" value="Кровля, стены, антенная опора, труба и тд"/>
Дополнительная информация
<input type="text"/>

6. Режим доступа на объект

<input type="text" value="Ограниченный, круглосуточный, другое..."/>
--

7. PtP решение

Наличие прямой видимости на Объект привязки			
Точка 1		Точка 2	
Наименование оператора	Высота АМС	Наименование оператора	Высота АМС
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес и № объекта привязки		Адрес и № объекта привязки	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Расстояние до объекта	Высота подвеса ант.	Расстояние до объекта	Высота подвеса ант.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Широта WGS`84 (Google)	Долгота WGS`84 (Google)	Широта WGS`84 (Google)	Долгота WGS`84 (Google)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Десятичные	Десятичные	Десятичные	Десятичные
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



СОГЛАШЕНИЕ
об обмене документами в электронной форме
через операторов электронного документооборота

Акционерное общество «РТКомм.РУ» (АО «РТКомм.РУ») (далее – Сторона 1), в лице Генерального директора Ратиева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Подрядчик (далее – Сторона 2), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по **Договору на выполнение комплекса работ по установке оборудования мобильного доступа** (далее – **Договор**), через операторов электронного документооборота.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документ (ЭД, документ в электронной форме) – документированная информация, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Соглашению, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документооборот (ЭДО) - электронное взаимодействие Сторон настоящего Соглашения, осуществляемое путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи между участниками электронного документооборота.

Аккредитованный удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), прошедший процедуру аккредитации – признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Закона об электронной подписи.

Направляющая Сторона – Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Средство электронной подписи – сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Сертификат средства электронной подписи – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Роуминг – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.

Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Взаимодействие Сторон по настоящему Соглашению осуществляется путем обмена электронными документами между Сторонами, если иное прямо не указано в настоящем соглашении.
- 3.2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по Договору.
- 3.3. В рамках настоящего Соглашения стороны осуществляют обмен электронными документами, перечень и форматы которых определены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 3.4. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 3.5. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Сторона 1 и Сторона 2 обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом об электронной подписи.
- 3.6. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137), Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 5 февраля 2021 года № 14н, а также утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматами представления первичных документов в электронной форме, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов,

Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.

- 3.7. Отношения Сторон, связанные с формированием, редактированием, обработкой, отправкой, получением, отображением, хранением электронных документов в рамках настоящего Соглашения, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота в случае, если настоящим Соглашением не установлено иное.
- 3.8. В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.4., 16.2. и 16.3. настоящего Соглашения.
- 3.9. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
- 3.10. Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме в соответствии с настоящим Соглашением и соответствующими договорными отношениями между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
- 4.2. Стороны настоящего Соглашения обязуются:
 - соблюдать условия конфиденциальности, установленные разделом 10 настоящего Соглашения;
 - соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
 - содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
 - незамедлительно сообщать оператору электронного документооборота и другой Стороне обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
 - своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой Стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
 - самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочия предоставлять другой Стороне документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
 - незамедлительно информировать друг друга в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения, о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.

- В течение 2 (двух) рабочих дней уведомлять друг друга об ограничениях в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, с момента установления таких ограничений.
- 4.3. Стороны настоящего Соглашения вправе запрашивать у другой стороны документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.

5. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 5.1. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами настоящего Соглашения электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью при условии соблюдения требований, раздела 7 настоящего Соглашения.
- 5.2. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов и условиям Договоров, должен приниматься к учету в качестве первичного документа, и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
- 5.3. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения и подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.
- 5.4. Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 5.5. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами, в составе и формате, определяемом договорными отношениями между Сторонами настоящего Соглашения и аккредитованными удостоверяющими центрами.
- 5.6. В рамках настоящего Соглашения электронный документ может быть подписан только электронной подписью, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром.
- 5.7. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
- 5.8. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
- 5.9. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

6. СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 6.1. Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронной подписи и обеспечить наличие действующих сертификатов электронной подписи в течение всего срока действия данного Соглашения.
- 6.2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, выдавших сертификаты ключей проверки электронной подписи, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) соответствующих удостоверяющих центров.
- 6.3. Стороны обязуются в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной

подписи в электронном документе, создания ключей подписи и ключей проверки подписи использовать средства криптографической защиты информации, полученные законным путем, в соответствии с требованиями формуляров на указанные изделия.

6.4. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне ключей электронной подписи.

7. УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ

7.1. Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;
- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (далее – ограничения усиленной квалифицированной электронной подписи), если такие ограничения установлены.

7.2. Установленные ограничения усиленной квалифицированной электронной подписи до момента получения одной Стороной уведомления от другой Стороны, в порядке пункта 14.3. настоящего Соглашения, не обязывают Сторону, которая подлежит уведомлению, считать усиленную квалифицированную электронную подпись уведомляющей Стороны обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой усиленной квалифицированной электронной подписью не имеющими полную юридическую силу.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

8.1. Доверенным оператором электронного документооборота Стороны 1 является ООО «Компания «Тензор».

8.2. До начала осуществления обмена электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота оператора электронного документооборота, в том числе заключить (иметь заключенный) соответствующие договоры, оформить и представить оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена), а также осуществить тестовый обмен актами об оказании услуги и счетами-фактурами в электронной форме. В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Сторона 2 пользуется услугами оператора электронного документооборота, не указанного в пункте 8.1. настоящего Соглашения, то такой оператор электронного документооборота должен соответствовать следующим критериям:

- между оператором электронного документооборота Стороны 1, указанного в пункте 8.1. настоящего Соглашения и оператором электронного документооборота Стороны 2 обеспечено роуминговое взаимодействие;
- оператором электронного документооборота Стороны 1, указанного в пункте 8.1. настоящего

Соглашения и оператором электронного документооборота Стороны 2 подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в электронной форме в соответствии с определенным форматом.

- 8.3. Последствия прекращения соответствия оператора электронного документооборота требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
- 8.4. В случае прекращения роуминговых отношений между оператором электронного документооборота Стороны 1, указанного в пункте 8.1. настоящего Соглашения и оператором электронного документооборота Стороны 2, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.
- 8.5. В случае, если Сторона намеревается сменить оператора электронного документооборота, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана до начала обмена электронными документами посредством нового оператора электронного документооборота предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные пунктами 8.2 настоящего Соглашения, а также осуществить тестовый обмен актами об оказании услуги и счетами-фактурами в электронной форме.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПОДАЧИ) ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

- 9.1. При выставлении и получении счетов-фактур, универсальных передаточных документов в электронной форме Стороны руководствуются Приказом «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме», утвержденным ФНС России от 19 декабря 2018 года № ММВ-7-15/820@, а также утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматом представления счета-фактуры, универсального передаточного документа в электронной форме, указанным в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 9.2. При составлении, подписании, и направлении Сторонами друг другу актов об оказании услуг, товарных накладных ТОРГ 12 (если применимо) в электронной форме Стороны руководствуются настоящим Соглашением, правилами электронного документооборота Оператора электронного документооборота, с которым у Стороны заключен соответствующий договор, а также утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматом представления актов об оказании услуг в электронной форме, указанным в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 9.3. Направление документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в электронной форме осуществляется Сторонами в порядке и сроки, установленные Договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен электронными документами.
- 9.4. Электронные документы считается доставленным Стороне настоящего соглашения при получении Направляющей Стороной подтверждения их поступления от Оператора электронного документооборота, с которым у Получающей Стороны заключен соответствующий договор. Указанное подтверждение должно быть подписано электронной подписью Оператора электронного документооборота с указанием даты и времени поступления документа такому Оператору электронного документооборота.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Информация и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами в целях исполнения настоящего Соглашения, передаются в зашифрованном или незашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора электронного документооборота и другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.
- 10.2. Если в сертификате ключа электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Направляющей Стороны при подписании электронного документа, а равно в случае, если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
- 10.3. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана возместить другой Стороне возникшие в результате такого нарушения убытки.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 12.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Соглашения. В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 12.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другие Стороны в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения.
- 12.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.
- 12.4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Соглашению, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 13.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.
- 13.2. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде города Москвы.
- 13.3. Любой электронный документ, подписанный с применением усиленной квалифицированной

электронной подписи одной или несколькими Сторонами Соглашения, может быть использован в качестве письменного доказательства в Арбитражном суде города Москвы.

- 13.4. В качестве письменного доказательства в Арбитражный суд города Москвы предоставляется копия подписанного с применением электронной подписи электронного документа на бумажном носителе, изготовленная в соответствии с требованиями, установленными в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и Операторами электронного документооборота.
- 13.5. В случае возникновения споров о наличии электронной подписи в электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием электронной подписи.
- 13.6. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания электронной подписью владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.
- 13.7. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного электронной подписью, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 13.8. При разрешении в претензионном порядке споров, связанных с оспариванием наличия и (или) подлинности электронной подписи, в обязательном порядке производится экспертиза, для осуществления которой привлекается аккредитованный удостоверяющий центр, изготовивший сертификат ключа подписи, с использованием которого была сформирована электронная подпись.
- 13.9. Экспертиза проводится в порядке, установленном договорами, регулирующими отношения Сторон настоящего Соглашения с соответствующими аккредитованными удостоверяющими центрами.

14. СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

- 14.1. В случаях, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.2 настоящего Соглашения, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, равно как и Сторона, обязанная уведомить другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, уведомляет об этом такую Сторону путем направления по контактному данным получающей Стороны, указанным в пункте 16 Договора (для Стороны 1), приложения № 1 к Договору (для Стороны 2), соответствующего уведомления по электронной почте, с доставкой оригинала на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через УФПС «Почта России» или организации, предоставляющие услуги экспресс-доставки отправлений. Такое уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью соответствующей Стороны при ее наличии с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших соответствующее уведомление.
- 14.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Соглашения, документы направляются на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через АО «Почта России» или организации предоставляющие услуги экспресс-доставки отправлений.
- 14.3. Сторона, обязанная направить другой Стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота, направляет другой Стороне путем направления по контактному данным получающей Стороны, указанным в пункте 16 Договора (для Стороны 1), приложения № 1 к Договору (для Стороны 2), соответствующего уведомления по электронной почте.
- 14.4. Документы, сообщения и уведомления на бумажном носителе, перечень которых не предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Соглашению, в том числе документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Соглашения, направляются по адресам, указанным в пункте 16 Договора (для Стороны 1), приложения № 1 к Договору (для Стороны 2).
- 14.5. Документы, сообщения и уведомления считаются полученными:
 - при доставке курьером – в дату, указанную в отметке получившей Стороны на копии переданного курьером документа;

- при отправке заказным письмом – в дату, указанную в уведомлении о вручении;
 - при направлении по факсу – в дату получения письменного подтверждения другой Стороны о доставке, которое также может быть отправлено по факсу;
 - при направлении по электронной почте – в дату получения Направляющей Стороной автоматического уведомления о прочтении, сформированного почтовой программой получающей Стороны.
- 14.6. Сообщения и уведомления на бумажном носителе, полученные после 17:00 по московскому времени в рабочий день, или полученные в день, не являющийся рабочим, считаются полученными в следующий рабочий день.
- 14.7. Порядок обмена документами, входящими в перечень, предусмотренный Приложением № 1 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе, направляемыми в соответствии с пунктами 8.4., 16.2, 16.3 настоящего Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами. Положения пунктов 14.4 – 14.6 на отношения, связанные с обменом Сторонами настоящего Соглашения такими документами, не распространяются.

15. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 15.1. Настоящее Соглашение действует в пределах срока действия Договора. Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям Сторон по обмену в рамках Договора документами в электронной форме, сформированными в отношении расчетных периодов, соответствующих месяцу заключения настоящего Соглашения и следующих за ним.
- 15.2. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение производится в порядке, предусмотренном для Договора.
- 15.3. Все изменения (дополнения), вносимые в настоящее Соглашение Стороной 1 в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в нормативных актах Российской Федерации
- 15.4. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
- по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;
 - в одностороннем внесудебном порядке по решению любой из Сторон настоящего Договора, при этом действие настоящего Договора прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Стороной, принявшей решение о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке, другой Стороне уведомления о его расторжении;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 15.5. Прекращение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, а также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Соглашения.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 16.1. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.
- 16.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Оператора электронного документооборота, с которым у Направляющей Стороны заключен соответствующий договор, подтверждение направления электронного документа до 17:00 следующего рабочего дня с момента отправки электронного документа, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом копия документа направляется также по факсу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 16 Договора (для Стороны 1), приложения № 1 к Договору (для Стороны 2). В случае если Направляющая сторона не получила от Оператора электронного документооборота, с которым у Получающей Стороны заключен соответствующий договор, подтверждение получения электронного документа до

17:00 следующего рабочего дня с момента отправки электронного документа, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом копия документа направляется также по факсу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 16 Договора (для Стороны 1), приложения № 1 к Договору (для Стороны 2).

- 16.3. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из сторон Настоящего Соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.
- 16.4. В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 16.5. В случае реорганизации одной из Сторон (слияние, разделение, присоединение или другие формы реорганизации), реорганизованная Сторона обязана не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия данного решения уведомить другую Сторону о реорганизации.
- 16.6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

Приложение № 1

к Соглашению об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота

Перечень и форматы электронных документов

№ п/п	Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Источник формата	Равнозначный документ на бумажном носителе
1.	Универсальный передаточный документ	XML	Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@	Универсальный передаточный документ
2.	Универсальный корректировочный документ	XML	Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	Универсальный корректировочный документ
3.	Акт о приемке-передаче объекта основных средств (ОС-1)	PDF	--	Акт о приемке-передаче объекта основных средств (ОС-1)
4.	Акт о приеме (поступлении) оборудования (ОС-14)	PDF	--	Акт о приеме (поступлении) оборудования (ОС-14)
5.	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (ОС-15)	PDF	--	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (ОС-15)
6.	Акт о выявленных дефектах оборудования (ОС-16)	PDF	--	Акт о выявленных дефектах оборудования (ОС-16)
7.	Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15)	PDF	--	Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15)
8.	Счет на оплату	PDF	--	Счет на оплату
9.	Акт сверки взаимных расчетов	XML	--	Акт сверки взаимных расчетов
10.	Заказ	PDF	--	Бланк-заказа
11.	Протокол тестирования канала связи/услуги связи	PDF	--	Протокол тестирования канала связи/услуги связи
12.	Ведомость смонтированного/демонтированного/переносимого оборудования	PDF	--	Ведомость смонтированного/демонтированного/переносимого оборудования

Приложение № 9
к Договору на выполнение комплекса работ
по установке оборудования мобильного доступа

Регламент
взаимодействия при выполнении комплекса работ.

1. Порядок подписания Заказа:

1.1. Заказчик оформляет Заказ по формам, указанным в Приложении №4 к настоящему Договору, и направляет его в электронном виде Подрядчику по электронной почте. Подрядчик обязан ответным письмом по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих часов подтвердить готовность выполнять работы по Заказу. Исходные данные (техническое задание), содержащие технические параметры, контакты клиента необходимые для проведения работ, предоставляются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих часов после подтверждения Подрядчиком готовности выполнять работы.

1.2. Подрядчик, принимая в работу Заказ, ответным письмом совершает его акцепт, что является основанием для начала выполнения работ. Подписание Заказа Сторонами производится посредством системы электронного документооборота (далее – ЭДО), при этом Заказчик обязан подписать и направить Заказ через ЭДО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты акцепта Подрядчиком Заказа по электронной почте, а Подрядчик в срок до 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в ЭДО подписанного от Заказчика Заказа.

2. Передача оборудования для монтажа:

2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора Стороны определяют потребность Подрядчика в комплектах оборудования для монтажа с учетом возможности хранения на складе подрядчика не менее 10 (десяти) комплектов оборудования согласно п. 3.1.5. Договора и согласовывают сроки, место и порядок их передачи по электронной почте install@rtcomm.ru (для Заказчика) и указанной в Договоре (для Подрядчика).

2.2. До непосредственного проведения монтажных работ Стороны обязаны сверить наличие комплекта оборудования для выполнения работ по соответствующему Заказу, в том числе определить дополнительную потребность при необходимости и согласовать сроки, место и порядок их передачи по электронной почте install@rtcomm.ru (для Заказчика) и указанной в Договоре (для Подрядчика), если иные контактные данные не указаны в соответствующем Заказе.

2.3. Порядок и сроки оформления и подписания документов по передаче оборудования регламентируется положениями Договора.

3. Выполнение работ:

3.1. Подрядчик производит работы в строгом соответствии с Заказом и Техническим заданием.

- Оборудования марки Инлайн - монтаж производить в строгом соответствии с Инструкцией;
- Оборудования марки MikroTik - монтаж производить в строгом соответствии с Инструкцией;
- Оборудования других марок - монтаж производить в строгом соответствии с Инструкцией, предоставляемой Заказчиком отдельно на каждый тип оборудования.

3.2. После окончания работ, указанных в Заказе, Подрядчик обязан оформить необходимые документы, указанные в Приложении №2 настоящего Договора.

Все указанные документы направляются Заказчику через ЭДО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения работ.

3.3. При демонтажных работах Стороны руководствуются Договором, Приложением №10 к настоящему Договору.

Приложение № 10
к Договору на выполнение комплекса работ
по установке оборудования мобильного доступа

Порядок и условия
возврата демонтированного оборудования

1. Порядок и сроки возврата демонтированного оборудования, включая склад Заказчика определяется сторонами в Заказе, а при его отсутствии в Техническом задании к Заказу.
2. В том случае, если на момент осуществления демонтажных работ информация о порядке возврата демонтированного оборудования не согласована сторонами в Заказе и/или Техническом задании, Стороны в течении 5 (пяти) рабочих дней обязан согласовать с Заказчиком порядок дальнейшего использования демонтированного оборудования, в том числе при его повторном использовании для СМР оформить передачу Подрядчику от Заказчика такого оборудования по формам ОС-15, М-15, М-11А.
3. При одновременной доставке оборудования по нескольким Заказам, упаковка должна позволять идентифицировать принадлежность грузового места конкретному Объекту.
4. Все возвращаемое оборудование должно быть упаковано в индивидуальную упаковку.
5. Оборудование должно поступать на склад в демонтированном виде, запрещено сдавать не разукomплектованные позиции, например: модем, антенна, РОЕ, кронштейн (при наличии).
6. Модемы, маршрутизаторы, антенны необходимо размещать вместе с составляющими комплекта (модем, блок питания, провода питания).

Требования к предоставлению фотоотчета

1. Фиксация адреса установки (фотография фасада здания с адресом);
2. Фиксация высоты установки АС (антенной системы) (фотография здания со стороны установки антенной системы, позволяющая оценить высоту установки антенной системы над уровнем земли);
3. Фиксация общего вида установленного внешнего оборудования (фотография антенного поста в сборе, кабельной трассы);
4. Фиксация серийных номеров устанавливаемого оборудования (на фотографиях должны легко читаться серийные номера);
5. Фиксация общего вида установленного внутреннего оборудования (фотография внутреннего оборудования с привязкой к строительным элементам помещения, общий план помещения);
6. Фиксация установленного оборудования (фотография установленного активного оборудования). На фотографиях место установки (в шкафу или нет) должно легко определяться.
7. Фиксация подключенного абонентского/клиентского оборудования. На фото должно четко идентифицироваться, что подключено к модему/маршрутизатору (фото ПК, видеотерминала, таксофона, коммутационного оборудования клиента и т.д.);
8. Фиксация качества монтажа (фотографии, позволяющие оценить качество монтажа кабельной трассы (включая ввод), системы заземления, крепления кронштейна, трубостойки, мачты);
10. Фиксация географических координат места установки АС (фотография экрана GPS приемника, непосредственно под антенной системой, позволяющая идентифицировать координаты установки антенной системы и высоту над уровнем моря);
11. Фиксация местности, вокруг установленной АС (фотографии прилегающих зданий и территорий, указанных на ситуационном плане в секторе 360° от места установки антенной системы);
12. Фиксация несостоявшегося выезда и работ (в случае, если Подрядчик выехал на объект, но добраться до него не смог (выполнить работы не представилось возможным) необходимо предоставить подтверждение отсутствия возможности добраться на объект (выполнить работы) в запланированную дату.