

 РТКОММ ГРУППА КОМПАНИЙ РОСТЕЛЕКОМ	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 1 из 37

Утверждено

Приказом от «31» августа 2021

№ 103/2-РТК

**Политика в отношении обработки
персональных данных в АО «РТКомм.РУ»**

2021 г.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 2 из 37

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	5
4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ	9
8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ	24
10. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	36

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 3 из 37

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором АО «РТКомм.РУ».

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Политика подлежит размещению на информационных стендах офисов АО «РТКомм.РУ», в том числе филиалов (далее – Общество, Оператор), на официальном сайте <https://www.rtkomm.ru>, а также иных специальных сайтах Общества, предназначенных для продвижения отдельных групп товаров и услуг Общества под различными товарными знаками АО «РТКомм.РУ».

1.5. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ответственность

Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми подразделениями АО «РТКомм.РУ», в том числе Филиалов.

2.2. Применение в Филиалах АО «РТКомм.РУ»

Статус применения в Филиалах – для руководства и исполнения.

2.3. Термины и определения

Для целей Политики используются следующие понятия:

Абонент – пользователь услугами связи, с которым заключен договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация журналов регистрации сервера АО «РТКомм.РУ» (server logs) – информация, которая автоматически становится доступной Обществу при

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 4 из 37

посещении субъектом персональных данных сайта Общества, такая как: IP-адрес компьютера (или прокси-сервера, если он используется для выхода в Интернет) субъекта персональных данных, данные файлов cookie, имя Интернет-провайдера пользователя, имя домена, тип браузера и операционной системы пользователя, информация о сайте, с которого пользователь совершил переход на сайт, информация о запрашиваемых страницах сайта, дата и время посещения сайта, информация о файлах, загружаемых пользователем сайта).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Пользователь – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт.

Посетитель – лицо, не являющееся работником Общества, но временно находящееся на его территории.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или неопределенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «РТКомм.РУ».

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 5 из 37

Работодатель, общество – АО «РТКомм.РУ».

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сайт – веб-сайт www.rtcomm.ru, посадочные веб-страницы, размещенные в сети Интернет Обществом, иные веб-сайты Общества, предназначенные для продвижения отдельных групп товаров и услуг Общества под различными товарными знаками АО «РТКомм.РУ», сервисы, программы, продукты и услуги Общества.

Субъект персональных данных (субъект ПДн) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере субъекта персональных данных, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 6 из 37

с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

3.2. Политика применяется:

- ко всем сотрудникам Общества;
- к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в Обществе и в ходе использования сайта;
- к персональным данным лиц, являющихся участниками мероприятий, проводимых Обществом.

3.3. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Основанием обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения»;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 7 из 37

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Постановление Правительства РФ от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

– Постановление Правительства РФ от 23.01.2006 № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;

– Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность»;

– Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.04.2016 № 135 «Об утверждении требований к эксплуатации сетей связи и управлению сетями связи в части использования операторами связи услуг сторонних организаций»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– Устав АО «РТКомм.РУ».

4.2. Обработка персональных данных прекращается при прекращении деятельности АО «РТКомм.РУ», при реорганизации или ликвидации АО «РТКомм.РУ».

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 8 из 37

в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения требований трудового законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета, осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний, осуществления платежей и переводов в интересах субъекта ПДн, выполнения требований трудового законодательства РФ в части ведения кадрового учета и воинского учета, содействия Работнику в трудоустройстве, получении образования и продвижения его по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Работника, обеспечения охраны здоровья, жизни и личной безопасности Работника, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Работодателя, осуществления и выполнения иных функций, полномочий и обязанностей Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Работодателя.

- заключения и исполнения договоров об оказании услуг связи, заключенных между Обществом и абонентом, абонентского, сервисного и справочно-информационного обслуживания Абонента, включая добавление в данные для информационно-справочного обслуживания, оказание услуг, неразрывно связанных с услугами по договору об оказании услуг связи, взыскание задолженности Абонента за услуги, хранение договора об оказании услуг связи и иных целях, неразрывно связанных с исполнением такого договора;

- идентификации пользователей в рамках сервисов, продуктов и услуг Общества, соглашений и договоров с АО «РТКомм.РУ»;

- взаимодействия с пользователями сайта и обработки запросов и заявок от пользователей сайта; осуществления информационного взаимодействия с пользователями посредством направления информационных, маркетинговых и рекламных сообщений о программах, продуктах и услугах Общества;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в части соблюдения требований к эксплуатации сетей связи и управлению сетями связи в части использования операторами связи услуг сторонних организаций.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 9 из 37

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных. При этом при обработке персональных данных в ходе использования сайта Общества, оператор исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляются достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п.5 настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- студенты, проходящие практику в Обществе;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- участники закупок;
- абоненты (абоненты – физические лица; физические лица, использующие оборудование абонента – юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 10 из 37

и лица, желающие заключить договор об услуги связи с Обществом (потенциальные абоненты);

– иностранные граждане (лица без гражданства), привлекаемые сторонними организациями при оказании услуг и (или) выполнении работ, связанных с эксплуатацией и (или) управлению сетью связи Общества;

– пользователи сайтом;

– уволенные работники;

– лица, являющиеся участниками мероприятий, проводимых Обществом

7.2. В Обществе утвержден перечень обрабатываемых персональных данных, соответствующий условиям обработки персональных данных (Приложение 1).

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1.1. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными.

8.1.2. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

8.1.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АО «РТКомм.РУ» функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 11 из 37

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

8.1.4. Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1.4.1. В целях реализации представительских функций Общества перед работниками и третьими лицами; обеспечения прозрачности информации о сотрудниках Общества, ответственных за реализацию стратегии и развитие основных направлений его деятельности АО «РТКомм.РУ» осуществляет публикацию на сайте Общества в сети Интернет информацию о руководящих работниках Общества.

8.1.4.2. В целях информационного взаимодействия с представителями СМИ и медиа-сообщества по существенным фактам и событиям в деятельности Общества, АО «РТКомм.РУ» осуществляет публикацию на сайте Общества в сети Интернет информацию о лице, занимающем должность Менеджера по внешним и внутренним коммуникациям Коммерческого департамента.

8.1.4.3. В целях привлечения внимания к современным спутниковым технологиям, распространения информации, популяризации и продвижения услуг спутниковой связи, иных услуг, оказываемых Обществом, АО «РТКомм.РУ» осуществляет публикацию информации об участии работников Общества и иных лиц в мероприятиях, проводимых Обществом, в рекламных, информационных и иных материалах на сайте Общества в сети Интернет, а также на официальных аккаунтах Общества в социальных сетях (Facebook, Instagram, VK и другие).

8.1.4.4. На информационных ресурсах Общества могут распространяться следующие сведения о работниках и иных лицах, являющихся участниками мероприятий, проводимых Обществом:

- ФИО;
- должность;
- структурное подразделение;
- рабочие телефоны/факсы;
- номер корпоративного мобильного телефона (при наличии);
- местонахождение стационарного рабочего места;
- адрес корпоративной электронной почты (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 12 из 37

8.1.4.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом требований ч. 9. ст. 9, ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письменно оформленного согласия на обработку персональных данных.

8.1.4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.1.4.7. Общество обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, на распространение которых дается согласие, а также установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неопределенному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неопределенным кругом лиц.

8.1.4.8. Общество обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда.

8.1.5. Поручение обработки персональных данных

8.1.5.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

8.1.5.2. Общество поручает обработку следующих персональных данных:

– ФНС и её территориальным органам, в которых находится на сопровождении АО «РТКомм.РУ» и Филиалы;

– ПФР и его территориальным органам, в которых в которых находится на сопровождении АО «РТКомм.РУ» и Филиалы;

– Организациям, оказывающим банковские услуги, с которыми заключены договоры на оказание услуг по ведению зарплатного проекта АО «РТКомм.РУ»: ФИО; дата рождения; гражданство; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; должность; банковские реквизиты; сумма к зачислению;

– Организациям, оказывающим услуги по выпуску электронной цифровой подписи: ФИО; дата рождения; гражданство; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; должность;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 13 из 37

– Образовательным учреждениям по оказанию услуг по повышению квалификации: ФИО, контактный телефон (или иной вид связи), должность, место работы;

– Учреждениям, проводящим семинары и конференции на различные темы: ФИО, контактный телефон (или иной вид связи), должность, место работы;

– Организациям, оказывающим юридические услуги: ФИО, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, рабочие контактные данные, данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, должность;

– Иные организации, с которыми заключен договор на оказание услуг, требующий предоставления персональных данных с обязательным оформлением Соглашения на обработку персональных данных.

8.1.5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Общества определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

8.1.5.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

8.1.5.5. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных третьему лицу в целях заключения и (или) исполнения договора об оказании услуг связи, стороной которого является субъект персональных данных, и (или) в целях осуществления прав и законных интересов Оператора или субъекта персональных данных, согласие субъекта персональных данных на это поручение, в том числе на передачу его персональных данных такому третьему лицу, обработку персональных данных таким третьим лицом в соответствии с поручением Оператора, не требуется.

8.1.6. Передача персональных данных

8.1.6.1. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.6.2. Общество вправе передавать персональные данные пользователей сайта третьим лицам в случае, когда такая передача необходима для использования пользователем определенных программ, продуктов и услуг Общества в рамках соглашения или договора с пользователем, а также для осуществления рекламно-

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 14 из 37

информационного взаимодействия с пользователем посредством направления информационных, маркетинговых и рекламных сообщений о программах, продуктах и услуг Общества;

8.1.6.3. Право Общества на передачу персональных данных субъектов персональных данных включает в себя также следующие случаи:

8.1.6.3.1. Передача происходит в рамках продажи или иной передачи активов и обязательств Общества (полностью или в части), при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей политики применительно к полученным им персональным данным;

8.1.6.3.2. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Общества или третьих лиц в случаях нарушения пользователем настоящей политики, условий использования программ, сервисов, продуктов и услуг Общества.

8.1.6.4. Общество вправе передавать персональные данные субъектов третьим лицам с согласия субъекта персональных данных.

8.1.7. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (Приложение 2).

8.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.2.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

8.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 15 из 37

8.2.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Общество.

8.2.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

8.2.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.2.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 16 из 37

8.2.8. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

8.3. Сроки обработки персональных данных

8.3.1. Срок обработки ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется организационно-распорядительными документами Общества в соответствии с положениями ФЗ «О персональных данных».

8.3.2. Сроки обработки ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ.

8.3.3. Персональные данные, срок обработки которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Порядок обработки персональных данных

8.4.1. Получение, хранение, обработка, в том числе использование, блокирование и уничтожение персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договоров об оказании услуг связи, одной из сторон которых является субъект персональных данных.

8.4.2. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого.

8.4.2.1. В соответствии с п.4 Правил оказания услуг телефонной связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.12.2014 № 1342 (далее – Правила оказания услуг телефонной связи), п. 4 Правил оказания услуг по передаче данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.01.2006 № 32, п. 4 Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 № 575 согласие абонента-гражданина на обработку его персональных данных в целях осуществления оператором связи расчетов за оказанные услуги связи, а также рассмотрения претензий не требуется.

8.4.2.2. В соответствии с п.130 Правил оказания услуг телефонной связи при заключении с оператором-реципиентом договора об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи абонент дает согласие на обработку персональных данных абонента при перенесении абонентского номера, в том числе третьими лицами.

8.4.2.3. В соответствии с п. 4 Требований к эксплуатации сетей связи и управлению сетями связи в части использования операторами связи услуг

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 17 из 37

сторонних организаций, утвержденных Приказом Минкомсвязи России от 04.04.2016 № 135 персональные данные иностранных граждан (лиц без гражданства), привлекаемых сторонними организациями, при оказании услуг и (или) выполнении работ, связанных с эксплуатацией и (или) управлению сетью связи Общества получают от сторонней организации и обрабатываются без согласия субъекта персональных данных. Персональные данные таких лиц обновляются не реже одного раза в квартал.

8.4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4.4. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных в АО «РТКомм.РУ».

8.4.5. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных в АО «РТКомм.РУ».

8.4.6. Хранение персональных данных субъекта персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

8.4.7. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами.

8.4.8. Обработка сведений о субъектах персональных данных для статистических целей осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных субъектов персональных данных.

8.4.9. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

8.4.10. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 18 из 37

использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии) (Приложение 3).

8.4.11. Лица, осуществляющие обработку персональных данных субъекта персональных данных ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами АО «РТКомм.РУ» по вопросам обработки персональных данных (Приложение 4).

8.4.12. Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Общества, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных.

8.4.13. При обработке персональных данных с использованием информационных систем Общество обеспечивает их защиту в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

8.4.14. Общество обеспечивает сохранность документов в течение срока, предусмотренного порядком хранения, сроком исковой давности, установленными нормативными правовыми актами. Персональные данные субъекта персональных данных должны быть уничтожены после достижения целей их обработки или после получения отзыва субъекта персональных данных в сроки, установленные нормативными правовыми актами с составлением Акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей персональных данных (Приложение 5). При необходимости обезличивания части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится удаление данных, исключающих дальнейшую обработку этих персональных данных.

8.5.Права субъектов персональных данных

8.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

8.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 19 из 37

8.5.3. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.5.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8.5.7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 20 из 37

законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5.9. Субъект персональных данных имеет право изменить (обновить, дополнить, удалить) предоставленные им персональные данные на сайте Общества, если такая возможность предусмотрена такими сервисами, программами, продуктами и услугами Общества. В случае если для осуществления таких изменений предусмотрен контроль персональной информации, такой контроль осуществляется посредством верификации личных данных.

8.5.10. На сайте Общества применяется технология идентификации пользователей, основанная на использовании файлов cookies. Субъект персональных данных вправе запретить сохранение файлов cookies на компьютере, используемом для доступа к сайту, соответствующим образом настроив браузер. При этом все сервисы в сети Интернет, использующие данную технологию, окажутся недоступными.

8.6. Обязанности Оператора

8.6.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.6.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.6.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 21 из 37

8.6.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество в течение семи рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

8.6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 22 из 37

дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.6.9. При изменении субъектом персональных данных своих данных на сайте Общества, АО «РТКомм.РУ» хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.10. При поступлении запроса от органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса Общество направляет субъекту персональных данных запрос с требованием подтвердить соответствие персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в договоре, с указанием даты прекращения оказания услуг связи в случае не подтверждения соответствия персональных данных.

8.6.11. Общество повторно информирует субъекта персональных данных о сроках прекращения оказания услуг связи в случае не подтверждения соответствия персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в договоре, не позднее чем за 3 суток до прекращения оказания услуг связи.

8.6.12. Общество обеспечивает для субъекта персональных данных возможность подтверждения соответствия персональных данных фактического пользователя сведениям, заявленным в договоре, путем представления Обществу документа, удостоверяющего личность.

8.6.13. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей

8.6.13.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 23 из 37

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;

5) ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.6.14. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.6.14.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.6.14.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

7) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 24 из 37

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

9.1. Общие положения

9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

9.2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

9.2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 25 из 37

носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 26 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «РТКомм.РУ»

- **Работники:**
 - ФИО;
 - сведения о смене ФИО;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - контактные телефоны;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - данные заграничного паспорта;
 - банковские реквизиты;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - реквизиты документа об образовании;
 - сведения об образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
 - профессия;
 - должность;
 - характер, вид работы;
 - место работы;
 - структурное подразделение;
 - стаж работы;
 - реквизиты трудового договора;
 - основание прекращения трудового договора (увольнения);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - данные трудовой книжки;
 - семейное положение;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о детях;
 - сведения о воинском учете;
 - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
 - сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 27 из 37

- сведения об увольнении;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- ученая степень;
- номер счета;
- сведения о близких родственниках;
- сумма;
- размер оклада;
- информация о явках/неявках на работу;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- фотография;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения об инвалидности;
- сведения о пенсиях;
- сведения о судимости;
- сведения о взысканиях;
- сведения об учредительской деятельности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- сведения о наличии автомобиля;
- данные из водительских прав;
- сведения о наличии родственников/знакомых в АО «РТКомм.РУ»;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- сведения, предоставляемые добровольно о наличии родственников/знакомых в Обществе.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 28 из 37

- Близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - пол;
 - адрес проживания;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - степень родства.
- Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - банковские реквизиты;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - реквизиты договора гражданско-правового характера;
 - табельный номер;
 - номер счета;
 - сумма;
 - сведения о доходах;
 - сведения о налогах;
 - сведения о страховых взносах;
 - дата прекращения договора гражданско-правового характера;
 - сведения о приеме на работу;
 - вид услуг;
 - сумма по договору.
- Студенты, проходящие практику в Обществе:
 - ФИО;
 - место учебы;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - курс.
- Соискатели на замещение вакантных должностей:

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 29 из 37

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес проживания;
- сведения об образовании;
- стаж работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранными языками;
- контактные телефоны (или иной вид связи).
- Уволенные работники:
 - ФИО;
 - сведения о смене ФИО;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - реквизиты документа об образовании;
 - сведения об образовании;
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - профессия;
 - должность;
 - место работы;
 - структурное подразделение;
 - реквизиты трудового договора;
 - характер, вид работы;
 - стаж работы;
 - семейное положение;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о воинском учете;
 - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 30 из 37

- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные об отпусках;
- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- информация о явках/неявках на работу;
- данные о командировках;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные трудовой книжки;
- сведения об инвалидности;
- фотография;
- сведения о пенсиях;
- сведения о судимости;
- сведения о взысканиях;
- сведения об учредительской деятельности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- сведения о наличии автомобиля;
- данные из водительских прав;
- сведения о наличии родственников/знакомых в АО «РТКомм.РУ»;
- ученая степень;
- характеристика;
- автобиография.
- **Участники закупок:**
 - ФИО;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 31 из 37

- Абоненты (абоненты – физические лица; физические лица, использующие оборудование абонента – юридического лица/индивидуального предпринимателя) и лица, желающие заключить договор об услуги связи с Обществом (потенциальные абоненты):
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес проживания;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - данные документа, подтверждающего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - должность;
 - место работы;
 - номер лицевого счета;
 - иные идентификационные данные Абонента.
- Иностранные граждане (лица без гражданства), привлекаемые сторонними организациями при оказании услуг и (или) выполнении работ, связанных с эксплуатацией и (или) управлению сетью связи Общества:
 - фамилия, имя (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита), отчество (при наличии) (буквами русского алфавита);
 - дата рождения (день, месяц, год);
 - место рождения (государство, населенный пункт);
 - пол;
 - гражданство (подданство) иных государств (при наличии);
 - место постоянного проживания (государство, населенный пункт);
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - идентификационный номер налогоплательщика или аналогичный документ, используемый в иностранном государстве;
 - перечень идентификаторов (учетных записей/логинов), выделенных иностранному гражданину (лицу без гражданства) для управления средствами связи, как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа.
- Пользователи сайтом:
 - IP-адрес компьютера (или прокси-сервера, если он используется для выхода в Интернет);
 - данные файлов cookie;
 - дата и время посещения сайта;
 - имя домена;
 - имя Интернет-провайдера пользователя;
 - информация о запрашиваемых страницах сайта;
 - информация о сайте, с которого пользователь совершил переход на сайт;
 - информация о файлах, загружаемых пользователем сайта;

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 32 из 37

- тип браузера;
- тип операционной системы.

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 33 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ Г.

работающий(ая) в должности

_____ ,
 (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 34 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ Г.

работающий(ая) в должности _____

_____ ,
 (должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

–о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется АО «РТКомм.РУ» (далее - Оператор) без использования средств автоматизации*;

–о категориях обрабатываемых персональных данных;

–о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 35 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами АО «РТКомм.РУ» по вопросам обработки персональных данных

Я, _____ ,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
 выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

работающий(ая) в должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

–положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

–документом, определяющим политику АО «РТКомм.РУ» в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»);

–локальными актами АО «РТКомм.РУ» по вопросам обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Политика в отношении обработки персональных данных в АО «РТКомм.РУ»	Наименование процесса: Управление персоналом	Индекс: СМК	Редакция № 03
	Дата утв.: 31.08.2021	Дата отмены: 00.00.00	Стр. 36 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

составила настоящий акт в том, что перечисленные в нем машинные (бумажные) носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи.

№ п/п	Вид носителя	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию и уничтожению _____ наименований
машинных (бумажных) носителей информации (прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверил:

(подпись)

Машинные (бумажные) носители информации перед уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

